

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - „ქალაქ ამბროლაურის კულტურის ცენტრი“-ს

წესდება

მუხლი 1

ზოგადი დებულებები

1.1 არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - „ქალაქ ამბროლაურის კულტურის ცენტრი“-ს არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი” საფუძველზე, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად და მისი მიზანია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტში კულტურის სფეროს განვითარების მიზნით პროექტების და წინადადებების შემუშავება და შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება.

1.2. სამსახურის დამფუძნებელია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი (ს/კ 222938490).

1.3. სამსახური შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

მუხლი 2

სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

2.1 სამსახური ხელმძღვანელობს საქართველოს ორგანული კანონით “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით” ამ წესდებით და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2.2 სამსახურის სრული სახელწოდებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ქალაქ ამბროლაურის კულტურის ცენტრი“ (შემდგომში კულტურის ცენტრი)

2.3 სამსახურის იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქ. ამბროლაური, თამარ მეფის ქ. N1 (საიდენტიფიკაციო კოდი 422934882)

2.4 სამსახურს გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა.

2.5. სამსახურის ელექტრონული მისამართია: ელ.ფოსტა ambrolauriskulturiscentri@gmail.com; ტელეფონი: 555 19 53 35

მუხლი 3

სამსახურის საქმიანობის მიზნები და ფორმები

სამსახურის მიზნებია::

3.1 კულტურის სფეროს განვითარების მიზნით პროექტების და წინადადებების შემუშავება და შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება.

3.2 მასობრივი ღონისძიებების ჩატარების კოორდინაცია და ხელშეწყობა.

3.3 ადგილობრივი ფოლკლორის, ეთნოგრაფიის და ხალხური ტრადიციების შენარჩუნება განვითარება, დაცვა.

3.4 ხალხური ფოლკლორის, თეატრის, ქორეოგრაფიის, მუსიკის და ხალხური ხელოვნების დარგების განვითარება, ტრადიციების შენარჩუნება დაცვა და პოპულარიზაცია;

3.5 მუნიციპალიტეტის კულტურულ ცხოვრებაში მასიური მონაწილეობა, ღირსშესანიშნავი სადღესასწაულო ღონისძიებების მომზადება;

3.6 ფასიანი, გასვლითი კონცერტების მომზადება, მათი ხარისხიანობის უზრუნველყოფა.

3.7 საბიბლიოთეკო სტანდარტების დაცვა, საზოგადოების, ახალგაზრდობის წიგნით დაინტერესება;

3.8 შემოქმედებითად მოღვაწე ადამიანების, ახალგაზრდების გამოვლენა;

3.9 საბიბლიოთეკო სამსახურში მასიური ღონისძიებების - პოეზიის, მხატვრული კითხვის, ხალხური შემოქმედების სადამოებისა და შეხვედრების მოწყობა.

3.10 მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული მემკვიდრეობის დაცვა და ამ მიზნით მისი სისტემატიური შემოწმება, ძეგლის და ძეგლის ნიმუშის მქონე ობიექტების გამოვლენა, მათი აღრიცხვა.

3.11 ექსპონატების აღრიცხვის, პასპორტიზაციის და დაცვის წესების განხორციელება.

3.12 კულტურის ცენტრში არსებული რესურსების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის პერიოდული განახლება და მაქსიმალურად გამოყენება.

3.13 კულტურის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი სტრუქტურული ერთეულების ნორმალური ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი პირობების შექმნის მიზნით საჭირო წინადადებებისა და პროგრამების შემუშავება, მათი განხორციელების უზრუნველყოფა და ტექნიკური ეკიპირება.

3.14 კულტურული მემკვიდრეობის ნაკლებად ცნობილი ნიმუშების მოძიება, გამოვლენა, კულტურული ფასეულობების დაცვა, გავრცელება და პოპულარიზაცია.

3.15 სისტემატიური მუშაობა კულტურის ცენტრის თანამშრომლებთან მათი უფლებამოვალეობების დაცვისა და განხორციელებისათვის, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება თითოეულ თანამშრომელთან და ზრუნვა მათი ოპტიმიზაციისათვის.

3.16 ხელოვნებისა და კულტურის სხვადასხვა დარგების შემსწავლელი ფასიანი ჯგუფების შექმნა.

მუხლი 4

სამსახურის მართვა

4.1 სამსახურს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი.

4.2 დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში, სამსახურის უფროსის უფლება-მოვალეობებს ახორციელებს მისი ბრძანებით ერთ-ერთი თანამშრომელი.

4.3 სამსახურის დირექტორი:

ა) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამსახურის საშტატო განრიგს და სტრუქტურას.

ბ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ანთავისუფლებს სამსახურის თანამშრომლებს;

გ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს და გაასხვისოს სამსახურის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ძირითადი ქონება;

დ) დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;

ე) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ.

ვ) წარმართავს კულტურის ცენტრის ფინანსურ საქმიანობას;

ზ) ახორციელებს კულტურის ცენტრის ფინანსური რესურსებისა და ქონების მართვას. პასუხს აგებს მათ სწორად გამოყენებაზე;

თ) კულტურის ცენტრის საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენს მერს საანგარიშო კვარტალის მომდევნო თვის 15 რიცხვამდე;

ი) ყოველი წლის ბოლოს ადგენს ანგარიშს კულტურის ცენტრის ქონებრივი მდგომარეობის შესახებ;

კ) ამტკიცებს სახელმძღვანელო ინსტრუქციებს კულტურის ცენტრის საქმიანობის ეფექტური განხორციელების მიზნით;

ლ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებს, განსაზღვრავს კულტურის ცენტრის შრომით შინაგანაწესს და ახორციელებს სრულ ადმინისტრაციულ ფუნქციებს.

4.4. კულტურის ცენტრის სტრუქტურული ერთეულები და მათი კომპეტენცია:

ა) კულტურის სამსახური

ა.ა) ხალხური ფოლკლორის, თეატრის, ქორეოგრაფიის, მუსიკის და ხალხური ხელოვნების დარგების განვითარება, ტრადიციების შენარჩუნება დაცვა და პოპულარიზაცია;

ა.ბ) კულტურულ ცხოვრებაში მასიური მონაწილეობა, ღირსშესანიშნავი სადღესასწაულო ღონისძიებების მომზადება;

ა.გ) ფასიანი, გასვლითი კონცერტების მომზადება, მათი ხარისხიანობის უზრუნველყოფა.

ბ) საბიბლიოთეკო სამსახური

ბ.ა) საბიბლიოთეკო სტანდარტების დაცვა, საზოგადოების, ახალგაზრდობის წიგნით დაინტერესება;

ბ.ბ) შემოქმედებითად მოღვაწე ადამიანების, ახალგაზრდების გამოვლენა;

ბ.გ) საბიბლიოთეკო სამსახურში მასიური ღონისძიებების - პოეზიის, მხატვრული კითხვის, ხალხური შემოქმედების საღამოებისა და შეხვედრების მოწყობა.

გ) ძეგლთა დაცვის სამსახური

გ.ა) ქალაქის ტერიტორიაზე არსებული მემკვიდრეობის დაცვა და ამ მიზნით მისი სისტემატიური შემოწმება, ძეგლის და ძეგლის ნიმუშის მქონე ობიექტების გამოვლენა, მათი აღრიცხვა.

დ) სამუზეუმო სამსახური

დ.ა) ექსპონატების აღრიცხვის, პასპორტიზაციის და დაცვის წესების განხორციელება.

4.5 სამსახურის კონტროლი:

სამსახურის კონტროლს ახორციელებს ქალაქ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი აუდიტორის მეშვეობით.

მუხლი 5

კულტურის ცენტრის ქონება და ფინანსები

5.1. კულტურის ცენტრის ქონებრივი და ფინანსური წყაროებია:

ა) შესაბამისი ბიუჯეტის მიერ გამოყოფილი სუფსიდიები;

ბ) გრანტები;

გ) შემოწირულობები;

დ) ფასიანი სწავლებიდან მიღებული სახსრები.

ე) კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიღებული სხვა ქონებრივი და ფულადი სახსრები;

5.2. მიღებული სახსრები კულტურის ცენტრმა უნდა გამოიყენოს საწესდებო მიზნების მისაღწევად;

5.3. კულტურის ცენტრს შეუძლია მიღებული შემოსავლების საფუძველზე შექმნას სარეზერვო და სხვა დანიშნულების ფონდები;

მუხლი 6

ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

6.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის გადაწყვეტილებით მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

6.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაცია ხორციელდება მიზნის მიღწევის შედეგად, სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე, გაკოტრებისას ან საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 38 მუხლის შესაბამისად.

6.3. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.

6.4. დამფუძნებლის გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

6.5. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელი. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:

ა) გასხვისება ხელს უწყობს მის მიერ დასახული მიზნების განხორციელებას;

ბ) ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;

გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.

6.6. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის.

6.7. თუ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელმა არ განსაზღვრა ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორც ლიკვიდირებულ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს. თუ ასეთი ორგანიზაციები არ არსებობს ან შეუძლებელია ასეთი ორგანიზაციების გამოვლენა, მაშინ შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.

6.8. ლიკვიდაციას ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 7

დასკვნითი დებულებები

7.1. წინამდებარე წესდება ძალაში შედის ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ წესდების დამტკიცების შესახებ ბრძანების ამოქმედებიდან.

7.2. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

7.3 ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.