დანართი N1

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ამბროლაურის მუნციპალიტეტის სასპორტო სკოლის“ წესდება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ამბროლაურის მუნციპალიტეტის სასპორტო სკოლა“ (შემდგომში-”სკოლა”) არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი” საფუძველზე.

1.2. სკოლის დამფუძნებელია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი (ს/კ 222938490).

მუხლი 2. სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

2.1 სკოლა ხელმძღვანელობს საქართველოს ორგანული კანონით “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით” ამ წესდებით და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2.2 სკოლის სრული სახელწოდებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ამბროლაურის მუნციპალიტეტის სასპორტო სკოლა“.

2.3 სკოლის იურიდიული მისამართი: ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი სოფ. ჭრებალო.(საიდენტიფიკაციო კოდი 422935612)

2.4 სკოლას გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა.

2.5. სკოლის ელექტრონული მისამართია: ელ.ფოსტა sasportoskola15@gmail.com

მუხლი 3. სპორტის სახეობები

3.1. სკოლაში სპორტის სახეობებია:

- 3.1.1. მკლავჭიდი;
- 3.1.2. კალათბურთი,;
- 3.1.3. კარატე;
- 3.1.4. ჭადრაკი,
- 3.1.5. მაგიდის ჩოგბურთი;
- 3.1.6. ფრენბურთი;
- 3.1.7. რაგბი;
- 3.1.8. ხელბურთი;
- 3.1.9. კრივი;
- 3.1.10. სათხილამურო სპორტი.

მუხლი 4. სკოლის მიზნები

3.2. სკოლის მიზნებია:

- 3.1.1. ამბროლაურის მუნიციპალიტეტში მცხოვრები მოზარდების ფიზიკური და სულიერი გაჯანსაღება;
- 3.1.2. პერსპექტიული სპორტული მონაცემების მქონე ახალგაზრდების გამოვლენა;
- 3.1.3. მოზარდთა მომზადება სპორტის სხვადასხვა სახეობებში.

მუხლი 5. სამსახურის მართვა

5.1. სკოლას ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც თანმადებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი.

5.2. სკოლის დირექტორი:

5.2.1. წარმართავს და ორგანიზებას უწევს სკოლის საერთო და სასწავლო - სპორტულ საქმიანობას და პასუხისმგებელია ამ საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტურობაზე;

5.2.2 ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სკოლის საშტატო განრიგს, სტრუქტურას და სკოლის ბიუჯეტს;

5.2.3. „საქართველოს შრომის კოდექსი"-თ დადგენილი წესით სკოლის თანამშრომლებთან აფორმებს და წყვეტს შრომით ხელშეკრულებებს, იღებს გადაწყვეტილებებს სკოლის თანამშრომელთა წახალისებისა და დისციპლინალური პასუხისმგებლობის შესახებ;

5.2.4. მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს სკოლის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ძირითადი ქონება;

5.2.5. დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;

5.2.6. მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარუდგენს ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტით დადგენილი წესით;

5.2.7. ახორციელებს სკოლის ფინანსური რესურსების მართვას და პასუხს აგებს მათ სწორად გამოყენებაზე;

5.2.8. მინდობილობის გარეშე წარმოადგენს სკოლას ყველა ორგანიზაციაში, დაწესებულებასა და საწარმოში თავის საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებში; გასცემს მინდობილობებს;

5.2.9. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს (ბრძანებებს), განსაზღვრავს სკოლის შინაგანაწესს და ახორციელებს სრულ ადმინისტრაციულ ფუნქციებს;

5.2.10. მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს წინადადებას სკოლის წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ;

5.2.11. წესდებით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად უფლებამოსილია განახორციელოს სხვა საქმიანობა, რომელის არ არის აკრძალული კანონით.

5.3. სკოლის კონტროლს ახორციელებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერიის შიდა აუდიტისა და ინსპექტირების სამსახურის მეშვეობით.

მუხლი 6. სკოლის ქონება და ფინანსები

6.1. სკოლის ქონებრივი და ფინანსური წყაროებია:

6.1.1. შესაბამისი ბიუჯეტის მიერ გამოყოფილი სუფსიდიები;

6.1.2. გრანტები;

6.1.3. შემოწირულობები;

6.1.4. კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიღებული სხვა ქონებრივი და ფულადი სახსრები;

6.2. მიღებული სახსრები სკოლამ უნდა გამოიყენოს საწესდებო მიზნების მისაღწევად;

6.3. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელს, შემომწირველებს, აგრეთვე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის დაუშვებელია.

6.4. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის საკუთრებაში არსებული ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ გასხვისება ემსახურება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის საქმიანობას, მის ორგანიზაციულ განვითარებას, ხელს უწყობს მისი მიზნების განხორციელებას ან ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს. ქონების გასხვისებას საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს შესაბამისი მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო.

მუხლი 7. სკოლის ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

7.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით წესით, რის შესახებაც გადაწყვეტილებას იღებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

7.2. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.

7.3. დამფუძნებელთა გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

7.4. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავენ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლები/წევრები. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:

7.4.1. გასხვისება ხელს უწყობს მის მიერ დასახული მიზნების განხორციელებას;

7.4.2. ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;

7.4.3. ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.

7.5. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის.

7.6. თუ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებმა/წევრებმა არ განსაზღვრეს ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორიც ლიკვიდირებულ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს. თუ ასეთი ორგანიზაციები არ არსებობს ან შეუძლებელია ასეთი ორგანიზაციების გამოვლენა, მაშინ შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.

7.7. ლიკვიდაციას ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

8.1. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

8.2. ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.