

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ტურისტული ცენტრი“-ს წესდება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ტურისტული ცენტრი“ (შემდგომში- „ცენტრი“) არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საფუძველზე.

1.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, შემომწირველებს, აგრეთვე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის დაუშვებელია.

მუხლი 2. სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

2.1. ცენტრი ხელმძღვანელობს საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-თ, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“-თ, ამ წესდებით და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2.2. ცენტრის სრული სახელწოდებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ტურისტული ცენტრი“.

2.3. ცენტრის იურიდიული მისამართი: ქალაქი ამბროლაური ვაჟა-ფშაველას ქუჩა N17.

2.4. ცენტრს გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა.

2.5. ცენტრის ელექტრონული მისამართია: ელ.ფოსტა tourismcenter77@gmail.com

მუხლი 3. ცენტრის დამფუძნებელი

ცენტრის დამფუძნებელია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი (ს/კ 222938490).

მუხლი 4. ცენტრის მართვა

4.1. ცენტრს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც თანმადებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს მუნიციპალიტეტის მერი.

4.2. ცენტრის დირექტორი:

4.2.1. „საქართველოს შრომის კოდექსი“-თ დადგენილი წესით ცენტრის თანამშრომლებთან აფორმებს და წყვეტს შრომით ხელშეკრულებებს, იღებს გადაწყვეტილებებს ცენტრის თანამშრომელთა წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის შესახებ;

4.2.2. დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;

4.2.3. მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარუდგენს ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტით დადგენილი წესით;

4.2.3¹ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ და კვარტალურ ანგარიშს ცენტრის საქმიანობის შესახებ საანგარიშო კვარტალის მომდევნო თვის 15 რიცხვამდე.

4.2.4. ახორციელებს ცენტრის ფინანსური რესურსებისა და ქონების მართვას მისი უფლებამოსილების ფარგლებში. პასუხს აგებს მათ სწორად გამოყენებაზე;

4.2.5. ყოველი წლის ბოლოს ადგენს ანგარიშს ცენტრის ქონებრივი მდგომარეობის შესახებ;

4.2.6. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს (ბრძანებებს), განსაზღვრავს ცენტრის შრომით შინაგანაწესს და ახორციელებს სრულ ადმინისტრაციულ ფუნქციებს;

4.2.7. მინდობილობის გარეშე წარმოადგენს ცენტრს ყველა ორგანიზაციაში, დაწესებულებაში

- და საწარმოში თავის საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებში, გასცემს მინდობილობებს;
- 4.2.8. მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს ცენტრის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ძირითადი ქონება;
- 4.2.9. ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს ცენტრის ბიუჯეტს, სამტატო განრიგს და სტრუქტურას;
- 4.2.10. მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს წინადადებას ცენტრის წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების შესახებ;
- 4.2.11. წესდებით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად უფლებამოსილია განახორციელოს სხვა საქმიანობა, რომელიც არ არის აკრძალული კანონით;
- 4.2.12. ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს ცენტრის ბიუჯეტს.
- 4.3. ცენტრის კონტროლს ახორციელებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი მერიის შიდა აუდიტისა და ინსპექტირების სამსახურის მეშვეობით.

მუხლი 5. ცენტრის მიზნები

5.1. ცენტრის მიზნებია:

- 5.1.1. ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობა;
- 5.1.2. ამბროლაურის მუნიციპალიტეტში წინადადებების შემუშავება ტურისტული პოტენციალის გაზრდის მიზნით;
- 5.1.3. ტურიზმის სფეროში სტატისტიკური ინფორმაციის მოპოვება და შეგროვება;
- 5.1.4. ტურიზმის სფეროში მომუშავე სხვადასხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გზით წინადადებების შემუშავება, ტურისტული მომსახურების სფეროში არსებული გამოცდილების გაზიარებისა და პრაქტიკაში დანერგვის მიზნით შესაბამისი პროექტების მომზადება.

მუხლი 6. ცენტრის საქმიანობა

6.1. ცენტრის საქმიანობა:

- 6.1.2. ცენტრის ნორმალური ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი პირობების შექმნის მიზნით საჭირო წინადადებებისა და პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელება;
- 6.1.3. ეწევა დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომელიც არ ცვლის ცენტრის, როგორც არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ხასიათს.

მუხლი 7. ცენტრის ქონება და ფინანსები

7.1. ცენტრის ქონება და ფინანსური წყაროებია:

- 7.1.1. ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის მიერ გამოყოფილი სუბსიდიები;
- 7.1.2. გრანტები;
- 7.1.3. შემოწირულობები;
- 7.1.4. ტურისტული პროდუქტის გაყიდვიდან მიღებული სახსრები;
- 7.1.5. კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიღებული სხვა ქონებრივი და ფულადი სახსრები.
- 7.2. მიღებული სახსრები ცენტრმა უნდა გამოიყენოს საწესდებო მიზნების მისაღწევად.
- 7.3. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის საკუთრებაში არსებული ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ გასხვისება ემსახურება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის საქმიანობას, მის ორგანიზაციულ განვითარებას, ხელს უწყობს მისი მიზნების განხორციელებას ან ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს. ქონების გასხვისებას საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს შესაბამისი მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო.

მუხლი 8. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

8.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით წესით, რაზედაც გადაწყვეტილებას იღებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

8.2. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.

8.3. დამფუძნებელთა გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

8.4. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავენ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლები. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:

ა) გასხვისება ხელს უწყობს მის მიერ დასახული მიზნების განხორციელებას;

ბ) ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;

გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.

8.5. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის.

8.6. თუ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებმა არ განსაზღვრეს ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორც ლიკვიდირებულ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს. თუ ასეთი ორგანიზაციები არ არსებობს ან შეუძლებელია ასეთი ორგანიზაციების გამოვლენა, მაშინ შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.

8.7. ლიკვიდაციას ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები

9.1. თუ ამ წესდების (დამფუძნებელთა შეთანხმების) რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

9.2. ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.

ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი:

ზვიადი მხეიძე