

შრომითი ხელშეკრულება N06

ქ. ამბროლაური

01 ივნისი, 2022 წელი

ერთის მხრივ, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო (შემდგომში – საკრებულო), წარმოდგენილი ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის **ასლან საგანელიძის** სახით (პ/ნ: 04001003275, მისამართი - ქ. ამბროლაური, ნ. ბარათაშვილის ქუჩა III ჩიხი, N6 (შემდგომში დამსაქმებელი) და მეორე მხრივ, **მარინა საგანელიძე** (პ/ნ: 04001003383, მისამართი - ამბროლაური, სოფელი კვაცხუთი მე-12 ქუჩა, I ჩიხი, N2), შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი (შემდგომში – ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი), „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-6 მუხლის მე-3 პუნქტისა და საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსი“ შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე შრომით ხელშეკრულებას (შემდგომში – ხელშეკრულება) შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანია, მოქმედი კანონმდებლობისა და წინამდებარე ხელშეკრულების საფუძველზე, ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის მიერ, წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლით გათვალისწინებული ანაზღაურების სანაცვლოდ, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატში დამხმარე და არამუდმივი ამოცანების შესრულების უფლებამოსილების განხორციელება, მატერიალურ-ტექნიკურ საკითხებში სპეციალისტის პოზიციაზე.

მუხლი 2. ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის ფუნქციები

ხელშეკრულებით დასაქმებული პირისათვის სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებულია შემდეგი ფუნქციების შესრულება:

- ა) მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა მატერიალურ-ტექნიკური საჭიროებების თაობაზე ინფორმაციის დამუშავება, შესაბამისი ბაზის წარმოება და უფლებამოსილი პირებისათვის მიწოდება;
- ბ) საკრებულოს შენობაში განთავსებული ინვენტარით, ელექტროაპარატურითა და სხვა მატერიალური ფასეულობებით სარგებლობაზე ზედამხედველობა;
- გ) კანონმდებლობის შესაბამისად, საკრებულოს თავმჯდომარისა და უშუალო ხელმძღვანელის ცალკეულ დავალებათა შესრულება.

მუხლი 3. მხარეთა უფლებები და მოვალეობები

1. დასაქმებულის უფლებები და მოვალეობებია:

- ა) ჰქონდეს უსაფრთხო სამუშაო პირობები და მიიღოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესასრულებლად საჭირო ორგანიზაციულ-ტექნიკური საშუალებები და გაუფრთხილდეს მას;
- ბ) სამსახურებრივი უფლებამოსილება განახორციელოს პოლიტიკური ნეიტრალიტეტის პრინციპის დაცვით, რომელიც გულისხმობს მის ვალდებულებას, სამუშაო საათებში თავი შეიკავოს პოლიტიკური აქტივობისაგან, საჯარო სამსახურის მიუკერძოებლობის პრინციპის დაცვის უზრუნველსაყოფად;
- გ) სამუშაო დრო გამოიყენოს ეფექტიანად და მხოლოდ სამსახურებრივი უფლებამოსილების განსახორციელებლად;
- დ) დაიცვას შრომის შინაგანაწესის მოთხოვნები. წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით დასტურდება შინაგანაწესის გაცნობის ფაქტი;

ე) შეასრულოს მასზე დაკისრებული ფუნქციები კეთილსინდისიერად და ხარისხიანად;

ვ) დისციპლინური წარმოების საკითხები ვრცელდება „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის გათვალისწინებით.

2. დამსაქმებელის უფლებები და მოვალეობებია:

ა) შექმნას შესაბამისი სამუშაო გარემო, დაკისრებული მოვალეობების შესასრულებლად;

ბ) მოითხოვოს ინფორმაცია დაკისრებული სამუშაოს შესრულების შესახებ;

გ) გაგზავნოს ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი მივლინებაში ორგანიზაციის ინტერესებიდან გამომდინარე.

მუხლი 4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2023 წლის 31 მაისის ჩათვლით.

მუხლი 5. შრომის ანაზღაურება

ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის შრომის ანაზღაურება (ხელფასი) გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ყოველთვიურად - 880 (რვაას ოთხმოცი) ლარის ოდენობით.

მუხლი 6. სამუშაო დრო

სამუშაო დროის ხანგრძლივობა დღეში არ უნდა აღემატებოდეს 8 საათს, ხოლო კვირაში - 40 საათს.

მუხლი 7. ხელშეკრულების შეწყვეტა

ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) ხელშეკრულების ვადის გასვლა;

ბ) ხელშეკრულების მხარეთა წერილობითი შეთანხმება;

გ) თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

დ) ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის ინიციატივა.

ე) საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსი“ 47-მუხლის პირველი ნაწილით გათვალისწინებული სხვა საფუძვლები.

მუხლი 8. დავის სამართლებრივი გადაწყვეტა

მხარეთა შორის ყველა დავა უნდა გადაწყდეს ურთიერთმოლაპარაკების გზით, მხარეთა მიერ შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, მხარეს უფლება აქვს მიმართოს სასამართლოს.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დოკუმენტი შედგენილია ქართულ ენაზე სამ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან ორი ეგზემპლარი ინახება ხელშეკრულების მხარეებთან, ხოლო ერთი - ეგზავნება ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო სამსახურს.

2. ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ფორმდება წერილობით - ახალი ხელშეკრულების დამატების სახით.

