

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11
საფოსტო ინდექსი	0400
სტრუქტურული ერთეული	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - შიდა აუდიტის სამსახური
ქვესტრუქტურა	
თანამდებობა	შიდა აუდიტის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)	მუნიციპალიტეტის მერი
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	სამი
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	განაკვეთი: სრული სამუშაო საათები: 09:00 - 18:00 შესვენება: 13:00 - 14:00 მოქნილი გრაფიკი: არა
თანამდებობრივი სარგო	2420

თანამდებობის მიზანი	
მერიისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებულ იურიდიული პირების საქმიანობის გაუმჯობესების მიზნით დამოუკიდებელი, ობიექტური მარწმუნებელი და საკონსულტაციო საქმიანობის წარმართვა.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
შიდა აუდიტორული საქმიანობის 3 წლიანი სტრატეგიული გეგმის შედგენა და მერისთვის დასამტკიცებლად წარდგენა	
შიდა აუდიტორული საქმიანობის წლიური გეგმის შედგენა და მერისთვის დასამტკიცებლად წარდგენა	
აუდიტორული შემოწმების ინდივიდუალური გეგმის დამტკიცება	
შიდა აუდიტორული საქმიანობის ეფექტიანობის გაზრდის, გაუმჯობესებისა და ერთიანი მიდგომების ჩამოყალიბების მიზნით, შიდა აუდიტორულ საქმიანობასთან დაკავშირებული პოლიტიკების და პროცედურების განხილვა და მიღება	

ეთიკის კოდექსთან ან აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებთან ისეთი შეუსაბამობის მერისთვის წარდგენა, რომლებიც მნიშვნელოვან გავლენას ახდენენ შიდა აუდიტის ფუნქციის საქმიანობაზე და მის მასშტაბზე.	
სამსახურში მარწმუნებელი და საკონსულტაციო საქმიანობის განხორციელების კოორდინაცია, ზედამხედველობა	
შიდა აუდიტორული შემოწმებების შედეგად გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგის კოორდინაცია, ზედამხედველობა,	
შიდა აუდიტორული შემოწმების ანგარიშების და მონიტორინგის ანგარიშების განხილვა და დაინტერესებული მხარეებისთვის წარდგენა	
შიდა აუდიტორული საქმიანობის წლიური ანგარიშის შედგენა და მერისთვის წარდგენა	
შიდა აუდიტორული საქმიანობის სტრატეგიულ და წლიური გეგმის შესრულებაზე მონიტორინგის განხორციელება	
შიდა აუდიტორული საქმიანობის ეფექტიანობის გაუმჯობესების და შიდა აუდიტის სტანდარტებთან შესაბამისობის მიზნით, პროფესიული განვითარება და შიდა აუდიტის თანამშრომლებისათვის, მიღებული ცოდნის, გამოცდილებისა და საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გაზიარება	
IIA-ის ეთიკის კოდექსის დაცვა და მისი გამოყენების ხელშეწყობის უზრუნველყოფა აუდიტორული საქმიანობის განხორციელებისას	
შიდა აუდიტორების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობის უზრუნველყოფა	
მერის ცალკეული დავალებების/მითითებების და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა უფლება-მოვალეობების შესრულება	
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მუნიციპალიტეტის მერი, მერის მოადგილეები, სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები	
საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სახელმწიფო შიდა კონტროლის დეპარტამენტი (ჰარმონიზაციის ცენტრი)	
სახელმწიფო აუდიტის სამსახური	
აუდიტის სფეროში არსებული პროფესიული ორგანიზაციები	
ანგარიშგება	
ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
განათლების დონე :	განათლების დონე :
ბაკალავრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ეკონომიკა, სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:

ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ul style="list-style-type: none"> • საქართველოს კონსტიტუცია; • საქართველოს შრომის კოდექსი; • საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი; • „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი; • „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი; • „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონი; • „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი; • საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; • ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება (ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 15 ნოემბრის N08 დადგენილება); • შიდა აუდიტის სამსახურის დებულება (ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 22 მაისის N12 დადგენილება). 	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
<p style="text-align: center;">Microsoft Office Word- კარგი</p> <p style="text-align: center;">Microsoft Office Excel- კარგი</p> <p style="text-align: center;">Microsoft Office Power point- კარგი</p>	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო:

აუდიტის სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 2- წლიანი გამოცდილება	

კომპეტენციები და უნარები

კომპეტენციები:

➤ პროფესიონალიზმი, შიდა აუდიტის საქმიანობისთვის საჭირო სანდოობის, ეთიკური ქცევის და უფლებამოსილების სათანადო დემონსტრირებასთან დაკავშირებული კომპეტენციები:

- შიდა აუდიტორული საქმიანობით, კერძოდ საკონსულტაციო და მარწმუნებელი საქმიანობით დამატებითი ღირებულების შექმნის შეფასება;
- დებულების შიდა აუდიტის სტანდარტებთან და კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შეფასების და სათანადო ცვლილებების განხორციელების კომპეტენცია;
- შიდა აუდიტის დამოუკიდებლობის ნებისმიერი პოტენციური თუ არსებული საფრთხის მართვა და მის შესახებ სათანადო კომუნიკაციის წარმართვა;
- ობიექტურობის მართვასთან დაკავშირებული პოლიტიკის შემუშავების ცოდნა და მისი დანერგვის უზრუნველყოფა;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის განხორციელებისას IIA-ის ეთიკის კოდექსის და მაღალი ეთიკური პრინციპების დანერგვის, ხელშეწყობის და შეფასების კომპეტენცია;
- აუდიტორების მიერ სათანადო პროფესიული დამოკიდებულების გამოყენების შეფასება;
- აუდიტორებზე დაკისრებულ პასუხისმგებლობების სათანადო შესრულებასთან დაკავშირებული კომპეტენციების შეფასება, ხარვეზების იდენტიფიცირება და აუდიტორის პროფესიული განვითარების მოტივირება.

➤ შიდა აუდიტის სტანდარტების შესაბამისად, მარწმუნებელი/საკონსულტაციო მომსახურების დაგეგმვისა და განხორციელებასთან დაკავშირებული კომპეტენციები:

- თაღლითობის რისკის პოტენციალის შეფასება. თაღლითობის პრევენციის, აღმოჩენის და შესწავლასთან დაკავშირებული ტექნიკების გამოყენება;
- რისკის იდენტიფიცირების და ეფექტიანი მართვისთვის გამოყენებული მეთოდების შეფასება;
- აუდიტორული შემოწმების დაგეგმვის ეტაპზე, განხორციელებული რისკების და კონტროლების შეფასების შედეგების განხილვა;
- აუდიტორული შემოწმების დაგეგმვის ეტაპზე, შემოწმების ხარისხის უზრუნველსაყოფად, აუდიტის მიზნების და მასშტაბის განსაზღვრისას გამოყენებული მიდგომების განხილვა და შეფასება;
- აუდიტორული შემოწმების პროგრამის სისრულის შეფასება;
- აუდიტორული ჯგუფის და შემოწმებისთვის საჭირო რესურსის შესაბამისობის, საკმარისობის და მისი ეფექტიანად განაწილების შეფასება;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელებს ფარგლებში საკმარისი ინფორმაციის შეგროვებისთვის ჩატარებული სამუშაოს შეფასება;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელებს ფარგლებში, აუდიტორული შერჩევისას და ანალიზისას გამოყენებული მეთოდების შეფასება;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელებს ფარგლებში, აუდიტორული შეფასება, აუდიტორული მტკიცებულებების შეფასება კომპეტენცია საკმარისობის, საიმედოობის, შესაბამისობის კრიტერიუმებთან მიმართებით;

- აუდიტორულ შემოწმების მასალების დოკუმენტირების მდგომარეობის შეფასება;
- აუდიტორული შემოწმების ყველა ეტაპზე გამოყენებული კომუნიკაციის ხარისხის, ინფორმირების კრიტერიუმების შეფასება;
- აუდიტორული მოსაზრებების, გაცემული დასკვნის შეფასების კომპეტენცია;
- აუდიტორული მომსახურებისას შემუშავებული რეკომენდაციების შეფასება;
- აუდიტორული მომსახურების გაწევისას, მომზადებული ანგარიშების და მისი სათანადო გავრცელების შეფასება;
- ნარჩენი რისკის გავლენის შეფასება. მენეჯმენტის მიერ მიღებულ რისკების შესახებ მინისტრის წინაშე კომუნიკაციის წარმართვა;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის შედეგად მიღებული შედეგის/დამატებული ღირებულების შექმნის შეფასება;
- შიდა აუდიტორული შემოწმებების შედეგად გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგის პროცესის შეფასების კომპეტენცია.

➤ **ლიდერობასა და კომუნიკაციასთან დაკავშირებული კომპეტენციები, რომლებიც საჭიროა აუდიტორული საქმიანობის სტრატეგიული მიზნების ფორმირებისთვის, ეფექტური კომუნიკაციისთვის, ურთიერთობების შესანარჩუნებლად და შიდა აუდიტის პერსონალისა და პროცესების მართვისთვის:**

- შიდა აუდიტის სტრატეგიული გეგმის შეფასება;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობასთან დაკავშირებული პოლიტიკისა და პროცედურების, ადმინისტრაციულ საკითხების მართვის შეფასება;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის უზრუნველსაყოფად, აუდიტორული მომსახურების ზედამხედველობის საქმიანობის შეფასება;
- რისკზე დაფუძნებული შიდა აუდიტის წლიური გეგმის შეფასება;
- დუბლირების თავიდან ასაცილებლად, სხვა მარწმუნებელი საქმიანობის გამწევ მხარესთან ინფორმაციის ურთიერთგაცვლის და კოორდინაციის უზრუნველყოფა;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფისა და გაუმჯობესების პროგრამის შენარჩუნების მდგომარეობის შეფასება;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის სტანდარტებთან შესაბამისობის/შეუსაბამობის გამჟღავნების მდგომარეობის შეფასება;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის ფარგლებში დანერგილი წერილობითი და ვერბალური კომუნიკაციის უნარების, ინოვაციების შეფასება და მათი გაუმჯობესების შესაძლებლობების მოძიება.

უნარები:

- შედეგზე ორიენტაცია;
- გუნდური მუშაობა;
- პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა;
- სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნება;
- თანამშრომელთა მიზნების ეფექტურად შესრულებისთვის კონსტრუქციული და დროული უკუკავშირის უზრუნველყოფა.

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - შიდა აუდიტის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის სამსახურის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)	შიდა აუდიტის სამსახურის ხელმძღვანელთან	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	განაკვეთი: სამუშაო საათები: შესვენება: მოქნილი გრაფიკი:	სრული 09:00 - 18:00 13:00 - 14:00 არა
თანამდებობრივი სარგო	1331	

თანამდებობის მიზანი	
შიდა აუდიტორულ, მარწმუნებელ და საკონსულტაციო საქმიანობის წარმართვაში მონაწილეობის მიღება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა

მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირების აუდიტორული შემოწმება	მაღალი
შიდა აუდიტორული ანგარიშით გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი	მაღალი
მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირებისათვის საკონსულტაციო საქმიანობის გაწევა	მაღალი
რისკის მართვის კონტროლისა და მმართველობითი პროცესების გაუმჯობესების მიზნით რეკომენდაციების შემუშავება	მაღალი
აუდიტორული შემოწმების მიზნების, ამოცანების და მასშტაბის განსაზღვრა	მაღალი
აუდიტორული შემოწმების დაგეგმვა და წინასწარი სამუშაოების განხორციელება	მაღალი
შიდა აუდიტორული საქმიანობის თვითშეფასებაში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
ხელმძღვანელის დავალებით, კომპეტენციის ფარგლებში დამატებითი დავალებების შესრულება	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურული ერთეულები	
ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირები	
ანგარიშგება	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება, ბაკალავრი	უმაღლესი განათლება, მაგისტრი
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
იურიდიული/ეკონომიკური/ბიზნესი და ადმინისტრირება	

დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ul style="list-style-type: none"> • საქართველოს კონსტიტუცია; • საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; • საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“; • საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“; • საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“; • საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“; • საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“; • ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება (ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 15 ნოემბრის N08 დადგენილება); • შიდა აუდიტის სამსახურის დებულება (ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 22 მაისის N12 დადგენილება). 	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე Microsoft Office Word- კარგი Microsoft Office Excel- კარგი	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
გამოცდილება	

აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
იურიდიული/აუდიტი/ეკონომიკური	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:

კომპეტენციები და უნარები

კომპეტენციები:

➤ პროფესიონალიზმი, შიდა აუდიტის საქმიანობისთვის საჭირო სანდოობის, ეთიკური ქცევის და უფლებამოსილების სათანადო დემონსტრირებასთან დაკავშირებული კომპეტენციები:

- შიდა აუდიტის სტანდარტების შესაბამისად, როგორც მარწმუნებელი, ასევე საკონსულტაციო მომსახურების განხორციელების უნარის დემონსტრირება;
- შიდა აუდიტის დებულების მიზნის და მისი ძირითადი ელემენტების იდენტიფიცირება;
- აუდიტორის/მომსახურების დონეზე, შიდა აუდიტის დამოუკიდებლობის ნებისმიერი პოტენციური თუ არსებული საფრთხის გამოვლენა და გავლენის შეფასება;
- აუდიტორის/მომსახურების დონეზე არსებული თუ პოტენციური შიდა აუდიტორთა ობიექტურობის საფრთხის იდენტიფიცირება. შიდა აუდიტორის ობიექტურობის შენარჩუნება;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის განხორციელებისას IIA-ის ეთიკის კოდექსის და მაღალი ეთიკური პრინციპების დემონსტრირება;
- აუდიტორის სათანადო პროფესიული დამოკიდებულების დემონსტრირება;
- უწყვეტი პროფესიული განვითარებით, შიდა აუდიტორის კომპეტენციების სათანადო დემონსტრირება.

➤ შიდა აუდიტის სტანდარტების შესაბამისად, მარწმუნებელი/საკონსულტაციო მომსახურების დაგეგმვისა და განხორციელებასთან დაკავშირებული კომპეტენციები:

- თაღლითობის რისკის პოტენციალის, მერიის მიერ თაღლითობის რისკის გამოვლენისა და მართვის მიდგომების შეფასება. თაღლითობის პრევენციასა და აღმოჩენასთან დაკავშირებული კონტროლების თაობაზე რეკომენდაციების მომზადება;
- რისკის მართვის საფუძვლების გამოყენება პოტენციური საფრთხეების იდენტიფიცირებისთვის. მერიის და მის სისტემაში დანერგილი რისკის მართვის ეფექტიანობის შეფასება;
- შიდა კონტროლის სისტემის საფუძვლების გამოყენება შიდა კონტროლის სისტემის ეფექტურობისა და ეფექტიანობის შესწავლისთვის;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელების ფარგლებში ინფორმაციის შეგროვების უზრუნველყოფა, კითხვარების ფორმირება;

- აუდიტორული შემოწმების განხორციელების ფარგლებში, აუდიტორული შერჩევის და ანალიზის მეთოდების გამოყენება;
 - აუდიტორული შემოწმების განხორციელების ფარგლებში, აუდიტორული შეფასება, მოპოვებული აუდიტორული მტკიცებულებების შეფასება საკმარისობის, საიმედოობის, შესაბამისობის კრიტერიუმებთან მიმართებით;
 - აუდიტორულ შემოწმების სამუშაო დოკუმენტების და მასალების მომზადება დოკუმენტირებისთვის;
 - აუდიტორული შემოწმების ყველა ეტაპზე კომუნიკაციის ხარისხის დემონსტრირება;
 - შემოწმების შედეგების შეჯამება და აუდიტორული მოსაზრების/დასკვნის ფორმირება;
 - აუდიტორული მომსახურების შედეგად რეკომენდაციების ფორმირება, რომელიც მიმართულია მერიის და მისი სისტემის ღირებულებების დაცვისა და გაზრდისკენ;
 - ნარჩენი რისკის იდენტიფიცირება;
 - შიდა აუდიტორული შემოწმებების შედეგად გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგის პროცესის წარმართვა.
- **ლიდერობასა და კომუნიკაციასთან დაკავშირებული კომპეტენციები, რომლებიც საჭიროა აუდიტორული საქმიანობის სტრატეგიული მიზნების ფორმირებისთვის, ეფექტური კომუნიკაციისთვის, ურთიერთობების შესანარჩუნებლად და შიდა აუდიტის პერსონალისა და პროცესების მართვისთვის:**
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფისა და გაუმჯობესების პროგრამის მოთხოვნების ცოდნა;
 - შიდა აუდიტორული საქმიანობის სტანდარტებთან შესაბამისობის/შეუსაბამობის გამჟღავნება;
 - დაინტერესებულ მხარეებთან სათანადო შიდა აუდიტის კომუნიკაციის წარმართვა;
 - შიდა აუდიტორული საქმიანობის ფარგლებში დანერგილი წერილობითი და ვერბალური კომუნიკაციის ჩვენება, ინოვაციების და გაუმჯობესების შესაძლებლობების მხარის დაჭერა.

უნარები:

- ანალიტიკური აზროვნება;
- გუნდური მუშაობა;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვება და მათი ანალიზი;
- დროის ეფექტური მართვა;
- ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი.

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - შიდა აუდიტის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
II	III	
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)	შიდა აუდიტის სამსახურის ხელმძღვანელთან	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	განაკვეთი: სამუშაო საათები: შესვენება: მოქნილი გრაფიკი:	სრული 09:00 - 18:00 13:00 - 14:00 არა
თანამდებობრივი სარგო	1210	

თანამდებობის მიზანი	
შიდა აუდიტორულ და საკონსულტაციო საქმიანობის წარმართვაში მონაწილეობის მიღება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირების აუდიტორულ შემოწმებაში მონაწილეობის მიღება	მაღალი

შიდა აუდიტორული ანგარიშით გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი და მონიტორინგის ანგარიშის მომზადება	მაღალი
მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირებისათვის საკონსულტაციო საქმიანობის გაწევაში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
რისკის მართვის კონტროლისა და მმართველობითი პროცესების გაუმჯობესების მიზნით რეკომენდაციების შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
აუდიტორული შემოწმების მიზნების, ამოცანების და მასშტაბის განსაზღვრაში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
აუდიტორული შემოწმების დაგეგმვაში და წინასწარი სამუშაოების განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
ხელმძღვანელის დავალებით, კომპეტენციის ფარგლებში დამატებითი დავალებების შესრულება	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურული ერთეულები	
ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირები	
ანგარიშგება	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება, ბაკალავრი	უმაღლესი განათლება, მაგისტრი
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
იურიდიული/ეკონომიკური/ბიზნესი და ადმინისტრირება	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები

<ul style="list-style-type: none"> • საქართველოს კონსტიტუცია; • საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; • საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“; • საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“; • საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“; • საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“; • საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“; • ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება (ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 15 ნოემბრის N08 დადგენილება); • შიდა აუდიტის სამსახურის დებულება (ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 22 მაისის N12 დადგენილება). 	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე Microsoft Office Word- კარგი Microsoft Office Excel- კარგი	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
1 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
იურიდიული/აუდიტი/ეკონომიკური	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:

კომპეტენციები და უნარები

კომპეტენციები:

➤ პროფესიონალიზმი, შიდა აუდიტის საქმიანობისთვის საჭირო სანდოობის, ეთიკური ქცევის და უფლებამოსილების სათანადო დემონსტრირებასთან დაკავშირებული კომპეტენციები:

- შიდა აუდიტის სტანდარტების შესაბამისად, როგორც მარწმუნებელი, ასევე საკონსულტაციო მომსახურების განხორციელების უნარის დემონსტრირება;
- შიდა აუდიტის დებულების მიზნის და მისი ძირითადი ელემენტების იდენტიფიცირება;
- აუდიტორის/მომსახურების დონეზე, შიდა აუდიტის დამოუკიდებლობის ნებისმიერი პოტენციური თუ არსებული საფრთხის გამოვლენა და გავლენის შეფასება;
- აუდიტორის/მომსახურების დონეზე არსებული თუ პოტენციური შიდა აუდიტორთა ობიექტურობის საფრთხის იდენტიფიცირება. შიდა აუდიტორის ობიექტურობის შენარჩუნება;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის განხორციელებისას IIA-ის ეთიკის კოდექსის და მაღალი ეთიკური პრინციპების დემონსტრირება;
- აუდიტორის სათანადო პროფესიული დამოკიდებულების დემონსტრირება;
- უწყვეტი პროფესიული განვითარებით, შიდა აუდიტორის კომპეტენციების სათანადო დემონსტრირება.

➤ შიდა აუდიტის სტანდარტების შესაბამისად, მარწმუნებელი/საკონსულტაციო მომსახურების დაგეგმვისა და განხორციელებასთან დაკავშირებული კომპეტენციები:

- თაღლითობის რისკის პოტენციალის, მერიის მიერ თაღლითობის რისკის გამოვლენისა და მართვის მიდგომების შეფასება. თაღლითობის პრევენციასა და აღმოჩენასთან დაკავშირებული კონტროლების თაობაზე რეკომენდაციების მომზადება;
- რისკის მართვის საფუძვლების გამოყენება პოტენციური საფრთხეების იდენტიფიცირებისთვის. მერიის და მის სისტემაში დანერგილი რისკის მართვის ეფექტიანობის შეფასება;
- შიდა კონტროლის სისტემის საფუძვლების გამოყენება შიდა კონტროლის სისტემის ეფექტურობისა და ეფექტიანობის შესწავლისთვის;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელების ფარგლებში ინფორმაციის შეგროვების უზრუნველყოფა, კითხვარების ფორმირება;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელების ფარგლებში, აუდიტორული შერჩევის და ანალიზის მეთოდების გამოყენება;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელების ფარგლებში, აუდიტორული შეფასება, მოპოვებული აუდიტორული მტკიცებულებების შეფასება საკმარისობის, საიმედოობის, შესაბამისობის კრიტერიუმებთან მიმართებით;
- აუდიტორულ შემოწმების სამუშაო დოკუმენტების და მასალების მომზადება დოკუმენტირებისთვის;
- აუდიტორული შემოწმების ყველა ეტაპზე კომუნიკაციის ხარისხის დემონსტრირება;

- შემოწმების შედეგების შეჯამება და აუდიტორული მოსაზრების/დასკვნის ფორმირება;
 - აუდიტორული მომსახურების შედეგად რეკომენდაციების ფორმირება, რომელიც მიმართულია მერიის და მისი სისტემის ღირებულებების დაცვისა და გაზრდისკენ;
 - ნარჩენი რისკის იდენტიფიცირება;
 - შიდა აუდიტორული შემოწმებების შედეგად გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგის პროცესის წარმართვა.
- **ლიდერობასა და კომუნიკაციასთან დაკავშირებული კომპეტენციები, რომლებიც საჭიროა აუდიტორული საქმიანობის სტრატეგიული მიზნების ფორმირებისთვის, ეფექტური კომუნიკაციისთვის, ურთიერთობების შესანარჩუნებლად და შიდა აუდიტის პერსონალისა და პროცესების მართვისთვის:**
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფისა და გაუმჯობესების პროგრამის მოთხოვნების ცოდნა;
 - შიდა აუდიტორული საქმიანობის სტანდარტებთან შესაბამისობის/შეუსაბამობის გამჟღავნება;
 - დაინტერესებულ მხარეებთან სათანადო შიდა აუდიტის კომუნიკაციის წარმართვა;
 - შიდა აუდიტორული საქმიანობის ფარგლებში დანერგილი წერილობითი და ვერბალური კომუნიკაციის ჩვენება, ინოვაციების და გაუმჯობესების შესაძლებლობების მხარის დაჭერა.

უნარები:

- ანალიტიკური აზროვნება;
- გუნდური მუშაობა;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვება და მათი ანალიზი;
- დროის ეფექტური მართვა;
- ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი.

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - შიდა აუდიტის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
II	III	
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)	შიდა აუდიტის სამსახურის ხელმძღვანელთან	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	განაკვეთი:	სრული
	სამუშაო საათები:	09:00 - 18:00
	შესვენება:	13:00 - 14:00
	მოქნილი გრაფიკი:	არა
თანამდებობრივი სარგო	1210	

თანამდებობის მიზანი	
შიდა აუდიტორულ და საკონსულტაციო საქმიანობის წარმართვაში მონაწილეობის მიღება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირების აუდიტორულ შემოწმებაში მონაწილეობის მიღება	მაღალი

შიდა აუდიტორული ანგარიშით გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი და მონიტორინგის ანგარიშის მომზადება	მაღალი
მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირებისათვის საკონსულტაციო საქმიანობის გაწევაში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
რისკის მართვის კონტროლისა და მმართველობითი პროცესების გაუმჯობესების მიზნით რეკომენდაციების შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
აუდიტორული შემოწმების მიზნების, ამოცანების და მასშტაბის განსაზღვრაში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
აუდიტორული შემოწმების დაგეგმვაში და წინასწარი სამუშაოების განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
ხელმძღვანელის დავალებით, კომპეტენციის ფარგლებში დამატებითი დავალებების შესრულება	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურული ერთეულები	
ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირები	
ანგარიშგება	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება, ბაკალავრი	უმაღლესი განათლება, მაგისტრი
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
იურიდიული/ეკონომიკური/ბიზნესი და ადმინისტრირება	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები

<ul style="list-style-type: none"> • საქართველოს კონსტიტუცია; • საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; • საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“; • საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“; • საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“; • საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“; • საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“; • ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება (ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 15 ნოემბრის N08 დადგენილება); • შიდა აუდიტის სამსახურის დებულება (ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 22 მაისის N12 დადგენილება). 	
<p>უცხო ენები / ცოდნის დონე</p>	<p>უცხო ენები / ცოდნის დონე</p>
<p>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</p> <p>Microsoft Office Word- კარგი</p> <p>Microsoft Office Excel- კარგი</p>	<p>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</p>
გამოცდილება	
<p>აუცილებელი:</p>	<p>სასურველი:</p>
<p>სამუშაო გამოცდილება:</p>	<p>სამუშაო გამოცდილება:</p>
<p>1 წელი</p>	
<p>გამოცდილების სფერო:</p>	<p>გამოცდილების სფერო</p>
<p>იურიდიული/აუდიტი/ეკონომიკური</p>	
<p>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</p>	<p>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</p>

კომპეტენციები და უნარები

კომპეტენციები:

➤ პროფესიონალიზმი, შიდა აუდიტის საქმიანობისთვის საჭირო სანდოობის, ეთიკური ქცევის და უფლებამოსილების სათანადო დემონსტრირებასთან დაკავშირებული კომპეტენციები:

- შიდა აუდიტის სტანდარტების შესაბამისად, როგორც მარწმუნებელი, ასევე საკონსულტაციო მომსახურების განხორციელების უნარის დემონსტრირება;
- შიდა აუდიტის დებულების მიზნის და მისი ძირითადი ელემენტების იდენტიფიცირება;
- აუდიტორის/მომსახურების დონეზე, შიდა აუდიტის დამოუკიდებლობის ნებისმიერი პოტენციური თუ არსებული საფრთხის გამოვლენა და გავლენის შეფასება;
- აუდიტორის/მომსახურების დონეზე არსებული თუ პოტენციური შიდა აუდიტორთა ობიექტურობის საფრთხის იდენტიფიცირება. შიდა აუდიტორის ობიექტურობის შენარჩუნება;
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის განხორციელებისას IIA-ის ეთიკის კოდექსის და მაღალი ეთიკური პრინციპების დემონსტრირება;
- აუდიტორის სათანადო პროფესიული დამოკიდებულების დემონსტრირება;
- უწყვეტი პროფესიული განვითარებით, შიდა აუდიტორის კომპეტენციების სათანადო დემონსტრირება.

➤ შიდა აუდიტის სტანდარტების შესაბამისად, მარწმუნებელი/საკონსულტაციო მომსახურების დაგეგმვისა და განხორციელებასთან დაკავშირებული კომპეტენციები:

- თაღლითობის რისკის პოტენციალის, მერიის მიერ თაღლითობის რისკის გამოვლენისა და მართვის მიდგომების შეფასება. თაღლითობის პრევენციასა და აღმოჩენასთან დაკავშირებული კონტროლების თაობაზე რეკომენდაციების მომზადება;
- რისკის მართვის საფუძვლების გამოყენება პოტენციური საფრთხეების იდენტიფიცირებისთვის. მერიის და მის სისტემაში დანერგილი რისკის მართვის ეფექტიანობის შეფასება;
- შიდა კონტროლის სისტემის საფუძვლების გამოყენება შიდა კონტროლის სისტემის ეფექტურობისა და ეფექტიანობის შესწავლისთვის;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელების ფარგლებში ინფორმაციის შეგროვების უზრუნველყოფა, კითხვარების ფორმირება;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელების ფარგლებში, აუდიტორული შერჩევის და ანალიზის მეთოდების გამოყენება;
- აუდიტორული შემოწმების განხორციელების ფარგლებში, აუდიტორული შეფასება, მოპოვებული აუდიტორული მტკიცებულებების შეფასება საკმარისობის, საიმედოობის, შესაბამისობის კრიტერიუმებთან მიმართებით;
- აუდიტორულ შემოწმების სამუშაო დოკუმენტების და მასალების მომზადება დოკუმენტირებისთვის;
- აუდიტორული შემოწმების ყველა ეტაპზე კომუნიკაციის ხარისხის დემონსტრირება;

- შემოწმების შედეგების შეჯამება და აუდიტორული მოსაზრების/დასკვნის ფორმირება;
 - აუდიტორული მომსახურების შედეგად რეკომენდაციების ფორმირება, რომელიც მიმართულია მერიის და მისი სისტემის ღირებულებების დაცვისა და გაზრდისკენ;
 - ნარჩენი რისკის იდენტიფიცირება;
 - შიდა აუდიტორული შემოწმებების შედეგად გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგის პროცესის წარმართვა.
- **ლიდერობასა და კომუნიკაციასთან დაკავშირებული კომპეტენციები, რომლებიც საჭიროა აუდიტორული საქმიანობის სტრატეგიული მიზნების ფორმირებისთვის, ეფექტური კომუნიკაციისთვის, ურთიერთობების შესანარჩუნებლად და შიდა აუდიტის პერსონალისა და პროცესების მართვისთვის:**
- შიდა აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფისა და გაუმჯობესების პროგრამის მოთხოვნების ცოდნა;
 - შიდა აუდიტორული საქმიანობის სტანდარტებთან შესაბამისობის/შეუსაბამობის გამჟღავნება;
 - დაინტერესებულ მხარეებთან სათანადო შიდა აუდიტის კომუნიკაციის წარმართვა;
 - შიდა აუდიტორული საქმიანობის ფარგლებში დანერგილი წერილობითი და ვერბალური კომუნიკაციის ჩვენება, ინოვაციების და გაუმჯობესების შესაძლებლობების მხარის დაჭერა.

უნარები:

- ანალიტიკური აზროვნება;
- გუნდური მუშაობა;
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვება და მათი ანალიზი;
- დროის ეფექტური მართვა;
- ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი.