



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
 ა მ ბ რ ო ლ ა უ რ ი ს მ უ ნ ი ც ი პ ა ლ ი ტ ე ტ ი ს მ ე რ ი ა
 ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



ბრძანება:ბ76. 7624047001

თარიღი:16/02/2024

ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის საჯარო მოხელეთა თანამდებობრივი ინსტრუქციის (სამუშაოთა აღწერილობები) დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ა.თ“ და „ე.ე“ ქვეპუნქტებისა და საქართველოს კანონის „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 52-ე მუხლისა და ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის მოხსენებითი ბარათის (N04-762404044, 09.02.2024) შესაბამისად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

1.დამტკიცდეს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის საჯარო მოხელეთა თანამდებობრივი ინსტრუქციები N1, N2, N3, N4, N5, N6, N7, დანართების შესაბამისად.

2.ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ადმინისტრაციული სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილებამ უზრუნველყოს აღნიშნული ბრძანების განთავსება ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ ვებ გვერდზე(ambrolauri.gov.ge).

3.ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს, დაინტერესებული მხარის მიერ მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, ამბროლაურის რაიონულ სასამართლოში (კოსტავას ქუჩა N13).

4.ბრძანება ძალაში შევიდეს ხელმოწერისთანავე.

ზვიადი მხეიძე

ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია-
 მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
 ელექტრონული ხელმოწერა/
 ელექტრონული შტამპი



სამუშაო აღწერილობა

| | | |
|---|--|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია | |
| დაწესებულების მისამართი | ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11 | |
| საფოსტო ინდექსი | 0400 | |
| სტრუქტურული ერთეული | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახური | |
| ქვესტრუქტურა | | |
| თანამდებობა | | |
| თანამდებობის დასახელება | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელი | |
| კატეგორია | რანგი | ზღვრული სპეციალური წოდება |
| | I | |
| უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება) | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა | განათლების, კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილება-1 სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილება-1 | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით | განათლების, კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილების ხელმძღვანელი-1 სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილების ხელმძღვანელი-1 | |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი | |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ. | |
| თანამდებობრივი სარგო (ლარი) | 3059 ლარი | |

| თანამდებობის მიზანი | |
|--|-----------------------|
| სამსახურის საქმიანობის წარმართვა | |
| ფუნქციები (მოვალეობები) | პრიორიტეტულობა |
| სამსახურის საქმიანობის წარმართვა | მაღალი |
| დავალეობების განაწილება სამსახურის თანამშრომელთა შორის და მათი სამსახურებრივი ზედამხედველობა | მაღალი |
| თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარადგენს წინადადებებს სამსახურის სტრუქტურის, საშტატო განრიგის, მუშაობის ორგანიზაციის, თანამშრომელთა წახალისების ან მათთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების, ასევე მათი კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების შესახებ | მაღალი |
| განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სფეროში მუნიციპალური პროგრამების შემუშავების კოორდინაცია/ორგანიზება და მათი მენეჯმენტი | მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუნდებული სამსახურის კომპეტენციის შესაბამისი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საქმიანობის ზედამხედველობა და კონტროლი | მაღალი |
| წინადადებების შემუშავება ახალგაზრდობის და გენდერული თანასწორობის საკითხებზე; | მაღალი |
| წინადადებების შემუშავება კულტურის, განათლებისა და სპორტის დაწესებულებების შექმნის, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხებზე | მაღალი |
| ანგარიშების განხორციელება | მაღალი |
| დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) | |
| ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერის პირველი მოადგილე, მერის მოადგილე, მერიის სტრუქტურული ერთეულები, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში (ამბროლაურის, ლენტეხის, ონის ცაგერის მუნიციპალიტეტებში), სხვადასხვა მუნიციპალიტეტების თვითმმართველობები, სამინისტროები, სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციები. | |
| ანგარიშგება | |
| ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო | |

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

| განათლება | |
|---|---------------------------------------|
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| პროფესიული განათლების დონე : | პროფესიული განათლების დონე : |
| ბაკალავრი | მაგისტრის ხარისხი |
| განათლების სფერო: | განათლების სფერო: |
| | |
| დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: | დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: |
| | |
| ცოდნა | |
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| სამართლებრივი აქტები | სამართლებრივი აქტები |
| <p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია;</p> <p>ბ)საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;</p> <p>ე)„სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</p> <p>ვ) „კულტურის სტრატეგია 2025-ის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 1 ივლისის №303 დადგენილება;</p> <p>ზ) „სპორტის სახელმწიფო პოლიტიკის დოკუმენტის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 4 აპრილის №601 განკარგულება;</p> <p>თ)„საქართველოს სახელმწიფო ახალგაზრდული პოლიტიკის დოკუმენტის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 2 აპრილის №553 განკარგულება;</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>ი)კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ" საქართველოს კანონი</p> <p>კ)„კულტურის შესახებ“ საქართველოს კანონი,</p> <p>ლ)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N08 დადგენილება.</p> <p>მ)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის – განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N13 დადგენილება.</p> | |
| უცხო ენები / ცოდნის დონე | უცხო ენები / ცოდნის დონე |
| | |
| კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე | კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე |
| | |
| <p>Microsoft Office Word-მაღალ კარგი</p> <p>Microsoft Office Excel-მაღლიან კარგი</p> | |
| გამოცდილება | |
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| 5 წელი | |
| გამოცდილების სფერო: | გამოცდილების სფერო |
| განათლების/კულტურის/ ძეგლთა დაცვის ან სპორტის სფეროში | |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
| 2 წელი | |

კომპეტენციები და უნარები

სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი,
ინოვაციების წამოწყებისა და მართვის უნარი,
კომუნიკაბელური,
ემპათია/თანაგანცდის უნარი,
ემოციური ინტელექტის მაღალი ხარისხი,
ინფორმაციის / მონაცემების ანალიზის უნარი,
ანალიტიკური ანგარიშის მომზადების უნარები,
პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა,
დეტალებზე და შედეგებზე ორიენტირება,
დროის ეფექტური მართვა,
დამოუკიდებელი გადაწყვეტილების მიღების და მუშაობის უნარი,
სტრესულ სიტუაციებში მუშაობა,
გუნდში მუშაობის უნარი

სამუშაო აღწერილობა

| | | |
|---|---|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია | |
| დაწესებულების მისამართი | ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11 | |
| საფოსტო ინდექსი | 0400 | |
| სტრუქტურული ერთეული | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახური | |
| ქვესტრუქტურა | მეორადი სტრუქტურული ერთეული - სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილება | |
| თანამდებობა | | |
| თანამდებობის დასახელება | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილების ხელმძღვანელი | |
| კატეგორია | რანგი | ზღვრული სპეციალური წოდება |
| | II | |
| უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება) | პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა | | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით | მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი-1 პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი-1 | |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს | | |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ. | |
| თანამდებობრივი სარგო (ლარი) | 2394 ლარი | |

თანამდებობის მიზანი

| სამსახურის საქმიანობის წარმართვა | |
|--|----------------|
| ფუნქციები (მოვალეობები) | პრიორიტეტულობა |
| განყოფილების საქმიანობის წარმართვა | მაღალი |
| დავალებების განაწილება განყოფილების თანამშრომელთა შორის და მათი სამსახურებრივი ზედამხედველობა | მაღალი |
| სპორტისა და ახალგაზრდობის სფეროში მუნიციპალური პროგრამების შემუშავების კოორდინაცია/ორგანიზება და მათი მენეჯმენტი | მაღალი |
| სპორტისა და ახალგაზრდობის საკითხებზე პროექტების, მუნიციპალური პროგრამების, სხვადასხვა წინადადებების მომზადება და სამსახურის ხელმძღვანელისთვის წარდგენა | მაღალი |
| მუნიციპალური სტადიონების, სპორტული მოედნების, საცურაო აუზების, სპორტული კომპლექსების მართვა კომპეტენციის ფარგლებში; | მაღალი |
| განყოფილებაში შემოსული კორესპონდენციების შესწავლა - განხილვის უზრუნველყოფა; შესაბამისი რეაგირების განხორციელება; | მაღალი |
| კომპეტენციის ფარგლებში მერის ბრძანების შესრულებაზე კონტროლი; | მაღალი |
| სამსახურის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით მერიის და საკრებულოს სხდომისათვის განსახილველად წარსადგენი საკითხების მომზადება და ინფორმაციის სახით სხდომაზე გატანის უზრუნველყოფა | მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული განყოფილების კომპეტენციის შესაბამისი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საქმიანობის ზედამხედველობა და კონტროლი | მაღალი |
| წინადადებების შემუშავება სპორტისა და ახალგაზრდობის დაწესებულებების შექმნის, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხებზე | მაღალი |
| ანგარიშების განხორციელება | მაღალი |
| დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) | |
| ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერის პირველი მოადგილე, მერის მოადგილე, მერიის სტრუქტურული ერთეულები, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში (ამბროლაურის, ლენტეხის, ონის ცაგერის მუნიციპალიტეტებში), სხვადასხვა მუნიციპალიტეტების თვითმმართველობები, სამინისტროები, სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციები. | |

| |
|--------------------|
| ანგარიშგება |
| |

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

| განათლება | |
|---|---------------------------------------|
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| პროფესიული განათლების დონე : | პროფესიული განათლების დონე : |
| ბაკალავრი | |
| განათლების სფერო: | განათლების სფერო: |
| | |
| დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: | დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: |
| | |
| ცოდნა | |
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| სამართლებრივი აქტები | სამართლებრივი აქტები |
| <p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია;</p> <p>ბ)საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;</p> <p>ე)„სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</p> <p>ვ) „სპორტის სახელმწიფო პოლიტიკის დოკუმენტის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 4 აპრილის №601 განკარგულება;</p> <p>ზ)„საქართველოს სახელმწიფო ახალგაზრდული პოლიტიკის დოკუმენტის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>მთავრობის 2014 წლის 2 აპრილის №553 განკარგულება;</p> <p>თ), „ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N08 დადგენილება.</p> <p>ი), „ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის – განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N13 დადგენილება.</p> | |
| <p>უცხო ენები / ცოდნის დონე</p> | <p>უცხო ენები / ცოდნის დონე</p> |
| | |
| <p>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</p> | <p>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</p> |
| <p>Microsoft Office Word-მალიან კარგი Microsoft Office Excel-მალიან კარგი</p> | |
| გამოცდილება | |
| <p>აუცილებელი:</p> | <p>სასურველი:</p> |
| <p>სამუშაო გამოცდილება:</p> | <p>სამუშაო გამოცდილება:</p> |
| <p>2 წელი</p> | |
| <p>გამოცდილების სფერო:</p> | <p>გამოცდილების სფერო</p> |
| <p>სპორტის სფეროში ან ახალგაზრდულ საკითხებზე მუშაობის გამოცდილება</p> | |
| <p>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</p> | <p>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</p> |
| | |
| | |

კომპეტენციები და უნარები

სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი,
ინოვაციების წამოწყებისა და მართვის უნარი,
ინფორმაციის / მონაცემების ანალიზის უნარი,
ანალიტიკური ანგარიშის მომზადების უნარები,
კომუნიკაბელურობა,
ემპათია/თანაგანცდის უნარი,
ემოციური ინტელექტის მაღალი ხარისხი,
პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა,
დეტალებზე და შედეგებზე ორიენტირება,
დროის ეფექტური მართვა,
დამოუკიდებელი გადაწყვეტილების მიღების და მუშაობის უნარი,
სტრესულ სიტუაციებში მუშაობა,
გუნდში მუშაობის უნარი

სამუშაო აღწერილობა

| | | |
|---|---|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია | |
| დაწესებულების მისამართი | ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11 | |
| საფოსტო ინდექსი | 0400 | |
| სტრუქტურული ერთეული | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახური | |
| ქვესტრუქტურა | მეორადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილება | |
| თანამდებობა | | |
| თანამდებობის დასახელება | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილების ხელმძღვანელი | |
| კატეგორია | რანგი | ზღვრული სპეციალური წოდება |
| | II | |
| უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება) | პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა | | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით | პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი-1 პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი-1 | |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს | | |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ. | |
| თანამდებობრივი სარგო (ლარი) | 2394 ლარი | |

| თანამდებობის მიზანი | |
|--|----------------|
| განყოფილების საქმიანობის წარმართვა | |
| ფუნქციები (მოვალეობები) | პრიორიტეტულობა |
| განყოფილების საქმიანობის წარმართვა | მაღალი |
| დავალებების განაწილება განყოფილების თანამშრომელთა შორის და მათი სამსახურებრივი ზედამხედველობა | მაღალი |
| კომპეტენციის ფარგლებში სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ გაცემული დავალებების შესრულება | მაღალი |
| განათლების, კულტურისა და ძეგლთა დაცვის სფეროში მუნიციპალური პროგრამების შემუშავების კოორდინაცია/ორგანიზება და მათი მენეჯმენტი | მაღალი |
| კომპეტენციის ფარგლებში მერის ბრძანების შესრულებაზე კონტროლი | მაღალი |
| განყოფილებაში შემოსული კორესპონდენციების შესწავლა - განხილვის უზრუნველყოფა; შესაბამისი რეაგირების განხორციელება | მაღალი |
| განათლების, კულტურის და ძეგლთა დაცვის საკითხებზე პროექტების, მუნიციპალური პროგრამების, სხვადასხვა წინადადებების მომზადება და სამსახურის ხელმძღვანელისთვის წარდგენა | მაღალი |
| სამსახურის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით მერიის და საკრებულოს სხდომისათვის განსახილველად წარსადგენი საკითხების მომზადება და ინფორმაციის სახით სხდომაზე გატანის უზრუნველყოფა | მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული განყოფილების კომპეტენციის შესაბამისი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საქმიანობის ზედამხედველობა და კონტროლი | მაღალი |
| წინადადებების შემუშავება კულტურისა და განათლების დაწესებულებების შექმნის, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხებზე | მაღალი |
| მუზეუმების, კულტურის სახლების, თეატრების, სახელოვნებო სკოლების და კულტურის დაწესებულებების კონტროლი კომპეტენციის ფარგლებში | მაღალი |

| | |
|---|--------|
| სააღმზრდელო დაწესებულებების კონტროლი კომპეტენციის ფარგლებში | მაღალი |
| ანგარიშგების განხორციელება | მაღალი |
| დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) | |
| ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერის პირველი მოადგილე, მერის მოადგილე, სამსახურის უფროსი, მერიის სტრუქტურული ერთეულები, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში (ამბროლაურის, ლენტეხის, ონის ცაგერის მუნიციპალიტეტებში), სხვადასხვა მუნიციპალიტეტების თვითმმართველობები, სამინისტროები, სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციები. | |
| ანგარიშგება | |
| | |

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

| განათლება | |
|--|---------------------------------------|
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| პროფესიული განათლების დონე : | პროფესიული განათლების დონე : |
| ბაკალავრი | |
| განათლების სფერო: | განათლების სფერო: |
| | |
| დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: | დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: |
| | |
| ცოდნა | |
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| სამართლებრივი აქტები | სამართლებრივი აქტები |
| ა)საქართველოს კონსტიტუცია; ბ)საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“; დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“; | |

| | |
|--|---|
| <p>ე) „კულტურის სტრატეგია 2025-ის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 1 ივლისის №303 დადგენილება;</p> <p>ვ) „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</p> <p>ზ) „კულტურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</p> <p>თ) „ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N08 დადგენილება;</p> <p>ი) „ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის – განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N13 დადგენილება;</p> | |
| <p>უცხო ენები / ცოდნის დონე</p> | <p>უცხო ენები / ცოდნის დონე</p> |
| | |
| <p>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</p> | <p>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</p> |
| <p>Microsoft Office Word-მაღალ კარგი</p> <p>Microsoft Office Excel-მაღლიან კარგი</p> | |
| <p>გამოცდილება</p> | |
| <p>აუცილებელი:</p> | <p>სასურველი:</p> |
| <p>სამუშაო გამოცდილება:</p> | <p>სამუშაო გამოცდილება:</p> |
| <p>2 წელი</p> | |

| | |
|---|------------------------------|
| გამოცდილების სფერო: | გამოცდილების სფერო |
| განათლების ან კულტურის სფეროში | |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
| | |
| კომპეტენციები და უნარები | |
| <p>კომუნიკაბელური, ემპათია/თანაგანცდის უნარი, ემოციური ინტელექტის მაღალი ხარისხი, სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი, ინოვაციების წამოწყებისა და მართვის უნარი, ინფორმაციის / მონაცემების ანალიზის უნარი, ანალიტიკური ანგარიშის მომზადების უნარები, პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა, დეტალებზე და შედეგებზე ორიენტირება, დროის ეფექტური მართვა, დამოუკიდებელი გადაწყვეტილების მიღების და მუშაობის უნარი, სტრესულ სიტუაციებში მუშაობა, გუნდში მუშაობის უნარი</p> | |

სამუშაო აღწერილობა

| | | |
|---|---|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია | |
| დაწესებულების მისამართი | ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11 | |
| საფოსტო ინდექსი | 0400 | |
| სტრუქტურული ერთეული | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახური | |
| ქვესტრუქტურა | მეორადი სტრუქტურული ერთეული - სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილება | |
| თანამდებობა | | |
| თანამდებობის დასახელება | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი | |
| კატეგორია | რანგი | ზღვრული სპეციალური წოდება |
| II | III | |
| უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება) | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა | | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით | | |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს | | |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ. | |
| თანამდებობრივი სარგო (ლარი) | 1596 ლარი | |

თანამდებობის მიზანი

| სამსახურის საქმიანობის წარმართვა | |
|--|----------------|
| ფუნქციები (მოვალეობები) | პრიორიტეტულობა |
| მასობრივი სპორტის განვითარების ხელშეწყობა | მაღალი |
| მუნიციპალური სტადიონების, სპორტული მოედნების, საცურაო აუზების, სპორტული კომპლექსების მართვა კომპეტენციის ფარგლებში | მაღალი |
| სპორტისა და ახალგაზრდობის სფეროში მუნიციპალური პროგრამების შემუშავების კოორდინაცია/ორგანიზება და მათი მენეჯმენტი | მაღალი |
| სპორტისა და ახალგაზრდობის საკითხებზე პროექტების, მუნიციპალური პროგრამების, სხვადასხვა წინადადებების მომზადება და სამსახურის ხელმძღვანელისთვის წარდგენა | მაღალი |
| ახალგაზრდობის პრობლემების შესწავლა, წინადადებათა შემუშავება არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების მიზნით | მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული განყოფილების კომპეტენციის შესაბამისი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საქმიანობის ზედამხედველობა და კონტროლი | მაღალი |
| წინადადებების შემუშავება სპორტისა და ახალგაზრდობის დაწესებულებების შექმნის, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხებზე | მაღალი |
| დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) | |
| ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერის პირველი მოადგილე, მერის მოადგილე, მერიის სტრუქტურული ერთეულები, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში (ამბროლაურის, ლენტეხის, ონის ცაგერის მუნიციპალიტეტებში), სხვადასხვა მუნიციპალიტეტების თვითმმართველობები, სამინისტროები, სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციები. | |
| ანგარიშგება | |
| | |

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

| განათლება | |
|------------------------------|------------------------------|
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| პროფესიული განათლების დონე : | პროფესიული განათლების დონე : |
| ბაკალავრი | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| განათლების სფერო: | განათლების სფერო: |
| | |
| დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: | დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: |
| | |
| ცოდნა | |
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| სამართლებრივი აქტები | სამართლებრივი აქტები |
| <p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია;</p> <p>ბ)საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;</p> <p>ე)„სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</p> <p>ვ) „სპორტის სახელმწიფო პოლიტიკის დოკუმენტის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 4 აპრილის №601 განკარგულება;</p> <p>ზ)„საქართველოს სახელმწიფო ახალგაზრდული პოლიტიკის დოკუმენტის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 2 აპრილის №553 განკარგულება;</p> <p>თ)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N08 დადგენილება.</p> <p>ი)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის – განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების</p> | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N13 დადგენილება. | |
| უცხო ენები / ცოდნის დონე | უცხო ენები / ცოდნის დონე |
| | |
| კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე | კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე |
| Microsoft Office Word-მაღაკ კარგი Microsoft Office Excel-მაღლიან კარგი | |
| გამოცდილება | |
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| 1 წელი | |
| გამოცდილების სფერო: | გამოცდილების სფერო |
| სპორტის სფეროში ან ახალგაზრდულ საკითხებზე მუშაობის გამოცდილება | |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
| | |
| კომპეტენციები და უნარები | |
| <p>სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი, ინოვაციების წამოწყებისა და მართვის უნარი, კომუნიკაბელური, ემპათია/თანაგანცდის უნარი, ემოციური ინტელექტის მაღალი ხარისხი, ინფორმაციის / მონაცემების ანალიზის უნარი, ანალიტიკური ანგარიშის მომზადების უნარები, პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა, დეტალებზე და შედეგებზე ორიენტირება, დროის ეფექტური მართვა, დამოუკიდებელი გადაწყვეტილების მიღების და მუშაობის უნარი, სტრესულ სიტუაციებში მუშაობა, გუნდში მუშაობის უნარი</p> | |

სამუშაო აღწერილობა

| | | |
|---|---|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია | |
| დაწესებულების მისამართი | ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11 | |
| საფოსტო ინდექსი | 0400 | |
| სტრუქტურული ერთეული | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახური | |
| ქვესტრუქტურა | მეორადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილება | |
| თანამდებობა | | |
| თანამდებობის დასახელება | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი | |
| კატეგორია | რანგი | ზღვრული სპეციალური წოდება |
| I | III | |
| უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება) | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა | | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით | | |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს | | |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ. | |
| თანამდებობრივი სარგო (ლარი) | 1729 ლარი | |

| თანამდებობის მიზანი | |
|---|----------------|
| სამსახურისა და განყოფილების ხელმძღვანელთა დავალებების შესრულება | |
| ფუნქციები (მოვალეობები) | პრიორიტეტულობა |
| სააღმზრდელო დაწესებულებების კონტროლი კომპეტენციის ფარგლებში | მაღალი |
| განათლების, კულტურის და ძეგლთა დაცვის საკითხებზე პროექტების, მუნიციპალური პროგრამების, სხვადასხვა წინადადებების მომზადება და სამსახურის ხელმძღვანელისთვის წარდგენა | მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული, განყოფილების კომპეტენციის შესაბამისი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საქმიანობის ზედამხედველობა და კონტროლი | მაღალი |
| წინადადებების შემუშავება კულტურისა და განათლების დაწესებულებების შექმნის, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხებზე | მაღალი |
| დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) | |
| ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერის პირველი მოადგილე, მერის მოადგილე, სამსახურის უფროსი, მერიის სტრუქტურული ერთეულები, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში (ამბროლაურის, ლენტეხის, ონის ცაგერის მუნიციპალიტეტებში), სხვადასხვა მუნიციპალიტეტების თვითმმართველობები, სამინისტროები, სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციები. | |
| ანგარიშგება | |
| | |

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

| განათლება | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| პროფესიული განათლების დონე : | პროფესიული განათლების დონე : |
| ბაკალავრი | |
| განათლების სფერო: | განათლების სფერო: |
| | |
| დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: | დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: |
| | |

| ცოდნა | |
|--|---------------------------------|
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| სამართლებრივი აქტები | სამართლებრივი აქტები |
| <p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია;</p> <p>ბ)საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;</p> <p>ე) „კულტურის სტრატეგია 2025-ის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 1 ივლისის №303 დადგენილება;</p> <p>ვ)კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი</p> <p>ზ)„კულტურის შესახებ“ საქართველოს კანონი,</p> <p>თ)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N08 დადგენილება.</p> <p>ი)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის – განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N13 დადგენილება.</p> | |
| უცხო ენები / ცოდნის დონე | უცხო ენები / ცოდნის დონე |

| | |
|---|---------------------------------------|
| | |
| კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე | კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე |
| Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel/ცოდნის დონე, ძალიან კარგი | |
| გამოცდილება | |
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| 2 წელი | |
| გამოცდილების სფერო: | გამოცდილების სფერო |
| განათლების/ კულტურის ან ძეგლთა დაცვის სფეროში | |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
| | |
| კომპეტენციები და უნარები | |
| <p>სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი, ინოვაციების წამოწყებისა და მართვის უნარი, კომუნიკაბელურობა, ემპათია/თანაგანცდის უნარი, ემოციური ინტელექტის მაღალი ხარისხი, ინფორმაციის / მონაცემების ანალიზის უნარი, ანალიტიკური ანგარიშის მომზადების უნარები, პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა, დეტალებზე და შედეგებზე ორიენტირება, დროის ეფექტური მართვა, დამოუკიდებელი გადაწყვეტილების მიღების და მუშაობის უნარი, სტრესულ სიტუაციებში მუშაობა, გუნდში მუშაობის უნარი</p> | |

სამუშაო აღწერილობა

| | | |
|---|---|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია | |
| დაწესებულების მისამართი | ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11 | |
| საფოსტო ინდექსი | 0400 | |
| სტრუქტურული ერთეული | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახური | |
| ქვესტრუქტურა | მეორადი სტრუქტურული ერთეული - სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილება | |
| თანამდებობა | | |
| თანამდებობის დასახელება | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილების პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი | |
| კატეგორია | რანგი | ზღვრული სპეციალური წოდება |
| I | IV | |
| უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება) | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა | | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით | | |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს | | |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ. | |
| თანამდებობრივი სარგო (ლარი) | 1330 ლარი | |

თანამდებობის მიზანი

| სამსახურის საქმიანობის წარმართვა | |
|--|----------------|
| ფუნქციები (მოვალეობები) | პრიორიტეტულობა |
| მასობრივი სპორტის განვითარების ხელშეწყობა | მაღალი |
| მუნიციპალური სტადიონების, სპორტული მოედნების, საცურაო აუზების, სპორტული კომპლექსების მართვა კომპეტენციის ფარგლებში | მაღალი |
| სპორტისა და ახალგაზრდობის სფეროში მუნიციპალური პროგრამების შემუშავების კოორდინაცია/ორგანიზება და მათი მენეჯმენტი | მაღალი |
| სპორტისა და ახალგაზრდობის საკითხებზე პროექტების, მუნიციპალური პროგრამების, სხვადასხვა წინადადებების მომზადება და სამსახურის ხელმძღვანელისთვის წარდგენა | მაღალი |
| ახალგაზრდობის პრობლემების შესწავლა, წინადადებათა შემუშავება არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების მიზნით | მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული განყოფილების კომპეტენციის შესაბამისი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საქმიანობის ზედამხედველობა და კონტროლი | მაღალი |
| წინადადებების შემუშავება სპორტისა და ახალგაზრდობის დაწესებულებების შექმნის, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხებზე | მაღალი |
| დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) | |
| ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერის პირველი მოადგილე, მერის მოადგილე, მერიის სტრუქტურული ერთეულები, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში (ამბროლაურის, ლენტეხის, ონის ცაგერის მუნიციპალიტეტებში), სხვადასხვა მუნიციპალიტეტების თვითმმართველობები, სამინისტროები, სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციები. | |
| ანგარიშგება | |
| | |

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

| განათლება | |
|------------------------------|------------------------------|
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| პროფესიული განათლების დონე : | პროფესიული განათლების დონე : |
| ბაკალავრი | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| განათლების სფერო: | განათლების სფერო: |
| | |
| დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: | დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: |
| | |
| ცოდნა | |
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| სამართლებრივი აქტები | სამართლებრივი აქტები |
| <p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია;</p> <p>ბ)საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;</p> <p>ე)„სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</p> <p>ვ) „სპორტის სახელმწიფო პოლიტიკის დოკუმენტის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 4 აპრილის №601 განკარგულება;</p> <p>ზ)„საქართველოს სახელმწიფო ახალგაზრდული პოლიტიკის დოკუმენტის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 2 აპრილის №553 განკარგულება;</p> <p>თ)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N08 დადგენილება.</p> <p>ი)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის – განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და</p> | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N13 დადგენილება. | |
| უცხო ენები / ცოდნის დონე | უცხო ენები / ცოდნის დონე |
| | |
| კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე | კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე |
| Microsoft Office Word-ძალიან კარგი, Microsoft Office Excel-ძალიან კარგი | |
| გამოცდილება | |
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| | |
| გამოცდილების სფერო: | გამოცდილების სფერო |
| | |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
| | |
| კომპეტენციები და უნარები | |
| სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი, ინოვაციების წამოწყებისა და მართვის უნარი, კომუნიკაბელური, ემპათია/თანაგანცდის უნარი, ემოციური ინტელექტის მაღალი ხარისხი, ინფორმაციის / მონაცემების ანალიზის უნარი, ანალიტიკური ანგარიშის მომზადების უნარები, პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა, დეტალებზე და შედეგებზე ორიენტირება, დროის ეფექტური მართვა, დამოუკიდებელი გადაწყვეტილების მიღების და მუშაობის უნარი, სტრესულ სიტუაციებში მუშაობა, გუნდში მუშაობის უნარი | |

სამუშაო აღწერილობა

| | | |
|---|---|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია | |
| დაწესებულების მისამართი | ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11 | |
| საფოსტო ინდექსი | 0400 | |
| სტრუქტურული ერთეული | ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახური | |
| ქვესტრუქტურა | მეორადი სტრუქტურული ერთეული - განათლების, კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილება | |
| თანამდებობა | | |
| თანამდებობის დასახელება | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი | |
| კატეგორია | რანგი | ზღვრული სპეციალური წოდება |
| I | IV | |
| უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება) | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა | | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით | | |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს | | |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ. | |
| თანამდებობრივი სარგო (ლარი) | 1330 ლარი | |

| თანამდებობის მიზანი | |
|---|----------------|
| სამსახურისა და განყოფილების ხელმძღვანელთა დავალებების შესრულება | |
| ფუნქციები (მოვალეობები) | პრიორიტეტულობა |
| სააღმზრდელო დაწესებულებების კონტროლი კომპეტენციის ფარგლებში; | მაღალი |
| განათლების, კულტურის და ძეგლთა დაცვის საკითხებზე პროექტების, მუნიციპალური პროგრამების, სხვადასხვა წინადადებების მომზადება და სამსახურის ხელმძღვანელისთვის წარდგენა | მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული, განყოფილების კომპეტენციის შესაბამისი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საქმიანობის ზედამხედველობა და კონტროლი | მაღალი |
| წინადადებების შემუშავება კულტურისა და განათლების დაწესებულებების შექმნის, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხებზე | მაღალი |
| დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) | |
| ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერის პირველი მოადგილე, მერის მოადგილე, სამსახურის უფროსი, მერიის სტრუქტურული ერთეულები, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში (ამბროლაურის, ლენტეხის, ონის ცაგერის მუნიციპალიტეტებში), სხვადასხვა მუნიციპალიტეტების თვითმმართველობები, სამინისტროები, სხვადასხვა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციები. | |
| ანგარიშგება | |
| | |

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

| განათლება | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| პროფესიული განათლების დონე : | პროფესიული განათლების დონე : |
| ბაკალავრი | |
| განათლების სფერო: | განათლების სფერო: |
| | |
| დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: | დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: |
| | |

| ცოდნა | |
|--|-----------------------------|
| აუცილებელი: | სასურველი: |
| <p>სამართლებრივი აქტები</p> <p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია;</p> <p>ბ)საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;</p> <p>ე) „კულტურის სტრატეგია 2025-ის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 1 ივლისის №303 დადგენილება;</p> <p>ვ)კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი</p> <p>ზ)„კულტურის შესახებ“ საქართველოს კანონი,</p> <p>თ)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N08 დადგენილება.</p> <p>ი)„ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის – განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 15.11.2017 წლის N13 დადგენილება.</p> | <p>სამართლებრივი აქტები</p> |
| უცხო ენები / ცოდნის დონე | უცხო ენები / ცოდნის დონე |

| | |
|---|---------------------------------------|
| | |
| კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე | კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე |
| Microsoft Office Word-ძალან კარგი Microsoft Office Excel-ძალიან კარგი | |
| გამოცდილება | |
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| | |
| გამოცდილების სფერო: | გამოცდილების სფერო |
| | |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
| | |
| კომპეტენციები და უნარები | |
| <p>კომუნიკაბელური, ემპათია/თანაგანცდის უნარი, ემოციური ინტელექტის მაღალი ხარისხი, სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი, ინოვაციების წამოწყებისა და მართვის უნარი, ინფორმაციის / მონაცემების ანალიზის უნარი, ანალიტიკური ანგარიშის მომზადების უნარები, პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა, დეტალებზე და შედეგებზე ორიენტირება, დროის ეფექტური მართვა, დამოუკიდებელი გადაწყვეტილების მიღების და მუშაობის უნარი, სტრესულ სიტუაციებში მუშაობა, გუნდში მუშაობის უნარი</p> | |