



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო  
 ა მ ბ რ ო ლ ა უ რ ი ს მ უ ნ ი ც ი პ ა ლ ი ტ ე ტ ი ს მ ე რ ი ა  
 ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



ბრძანება:ბ76. 762403642

თარიღი:05/02/2024

**ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის საჯარო მოხელეთა თანამდებობრივი ინსტრუქციის (სამუშაოთა აღწერილობები) დამტკიცების შესახებ**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ა.თ“ და „ე.ე“ ქვეპუნქტებისა და საქართველოს კანონის „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 52-ე მუხლისა და ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის ხელმძღვანელის მოხსენებითი ბარათის (N03-762402374, 23.01.2024) შესაბამისად

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა**

- 1.დამტკიცდეს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის საჯარო მოხელეთა თანამდებობრივი ინსტრუქციები N1, N2, N3, N4, N5, N6, N7, N8, N9 დანართების შესაბამისად.
- 2.ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ადმინისტრაციული სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილებამ უზრუნველყოს აღნიშნული ბრძანების განთავსება ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ ვებ გვერდზე(ambrolauri.gov.ge).
- 3.ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს, დაინტერესებული მხარის მიერ მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, ამბროლაურის რაიონულ სასამართლოში (კოსტავას ქუჩა N13).
- 4.ბრძანება ძალაში შევიდეს ხელმოწერისთანავე.

ზვიადი მხეიძე

ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია-  
 მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიცირი  
 ელექტრონული ხელმოწერა/  
 ელექტრონული შტამპი



სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის ხელმძღვანელი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	I	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მუნიციპალიტეტის მერთან, მერის პირველ მოადგილესთან	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	III	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	1.ინფრასტრუქტურის განყოფილების ხელმძღვანელი-1 2.სივრცითი მოწყობის განყოფილების ხელმძღვანელი-1 3.კეთილმოწყობის განყოფილების ხელმძღვანელი-1	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	სამსახურის უფროსის მიერ შერჩეული განყოფილების ხელმძღვანელი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ.	
თანამდებობრივი სარგო (ლარი)	3059 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>	
მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის განვითარება, სივრცითი მოწყობის პროგრამების შემუშავება/განხორციელება და ტერიტორიათა კეთილმოწყობა.	
<b>ფუნქციები (მოვალეობები)</b>	<b>პრიორიტეტულობა</b>

სამსახურის საქმიანობის წარმართვა;	მაღალი
დავალეების განაწილება სამსახურის თანამშრომელთა შორის და მათი სამსახურებრივი ზედამხედველობა;	მაღალი
თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარადგენს წინადადებებს სამსახურის სტრუქტურის, სამტატო განრიგის, მუშაობის ორგანიზაციის, თანამშრომელთა წახალისების ან მათთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების, ასევე მათი კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების შესახებ;	მაღალი
მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობისა და ურბანული განვითარების დაგეგმვა;	მაღალი
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მიწათსარგებლობის დაგეგმვა, უფლებრივი ზონირება;	მაღალი
დასახლებათა მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმების შემუშავება;	მაღალი
დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შემუშავება;	მაღალი
გეგმარებითი დავალეების მომზადება;	მაღალი
მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის შექმნა და განვითარება;	მაღალი
მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის - ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, ხიდების, გარე განათების, სანიაღვრე მეურნეობის, მუნიციპალიტეტის გამგებლობაში არსებული კომუნიკაციების შექმნის, რეაბილიტაციისა და განვითარების დაგეგმვა, შესაბამისი პროგრამებისა და პროექტების მომზადება;	მაღალი
მუნიციპალიტეტის დასახლებათა ტერიტორიების კეთილმოწყობის დაგეგმვა, შესაბამისი პროგრამებისა და პროექტების მომზადება;	მაღალი
წყალმომარაგების (მათ შორის, ტექნიკური წყლით მომარაგების) და წყალარინების პროექტების მომზადება;	მაღალი
წინადადებების შემუშავებას ვაჭრობის და გარე რეკლამის რეგულირების საკითხებზე;	მაღალი
ტერიტორიის დასუფთავებისა და ნარჩენების გატანის სამუშაოთა ორგანიზება;	მაღალი
სასაფლაოების მოვლა-პატრონობა, შესაბამისი საზოგადოებრივი მომსახურების ორგანიზება;	მაღალი

ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კეთილმოწყობის სფეროში კერძო სამართლის იურიდიული პირების საქმიანობის ზედამხედველობა და კონტროლი.	მაღალი
საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 77 <sup>1</sup> მუხლის გათვალისწინებულ შემთხვევაში ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენა;	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	მაღალი
<b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>	
მუნიციპალიტეტის მერთან	
მერის პირველ მოადგილესთან	
სამსახურში შემავალი განყოფილებების ხელმძღვანელებთან და თანამშრომლებთან	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
ა(ა)იპ „ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის დასუფთავებისა და კეთილმოწყობის სამსახურთან“	
ა(ა)იპ „მუნიციპალური წყალმომარაგების ქსელის მოვლა-შენახვის ცენტრთან“	
შპს „ამბროლაურის სერვისცენტრთან“	
სხვადასხვა უწყებებთან და ქვეუწყებებთან.	
მოქალაქეებთან.	
<b>ანგარიშგება</b>	
მუნიციპალიტეტის მერთან	

### საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრი	მაგისტრი
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
<b>ცოდნა</b>	

<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
<b>სამართლებრივი აქტები</b>	<b>სამართლებრივი აქტები</b>
<p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია.</p> <p>ბ)საქართველოს კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“.</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ .</p> <p>ე)საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცითი დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“ ;</p> <p>ვ)საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ.“</p> <p>ზ)საქართველოს კანონი „პროდუქციის უსაფრთხო მიმოქცევის კოდექსი“</p> <p>თ)ნარჩენების მართვის კოდექსი.</p> <p>ი) საქართველოს კანონი რეკლამის შესახებ;</p> <p>კ)საქართველოს კანონი „ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;</p>	
<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>	<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>
<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b> Microsoft Office Word-ძალიან კარგი; Microsoft Office Excel -ძალიან კარგი.	<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b>
<b>გამოცდილება</b>	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
<b>5 წლიანი გამოცდილება.</b>	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო

სივრცითი დაგეგმარების ან/და ინფრასტრუქტურის სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
2 წელი	
<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
<p>ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;</p> <p>კომპლექსური აზროვნების უნარი;</p> <p>გუნდური მუშაობის უნარი</p> <p>პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი.</p> <p>მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;</p> <p>პროექტების მართვის უნარი;</p> <p>ცვლილებების/ სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი;</p>	

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	სივრცითი მოწყობის განყოფილება	
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	სივრცითი მოწყობის განყოფილების ხელმძღვანელი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	II	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სამსახურის ხელმძღვანელთან (სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური)	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	1. მეორე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი-1	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მეორე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ.	
თანამდებობრივი სარგო (ლარი)	2394 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>	
მუნიციპალიტეტის სივრცითი დაგეგმარება და შესაბამისი პროგრამების და პროექტების შემუშავება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა

ა) დავალებების განაწილება განყოფილების თანამშრომელთა შორის და მათი სამსახურებრივი ზედამხედველობა.	მაღალი
ბ) განყოფილების მოხელეთა მიერ დავალებების შესრულების ვადებზე ზედამხედველობა, შესაბამისი წინადადებების მომზადება სამსახურის ხელმძღვანელისთვის.	მაღალი
გ) სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის დოკუმენტების მომზადების ორგანიზება;	მაღალი
დ) წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობითი დოკუმენტების პროექტებზე;	მაღალი
ე) წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადებას დასახლებათა მიწათსარგებლობის, უფლებრივი ზონირების, ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების საკითხებზე;	მაღალი
ვ) გეგმარებითი დავალებების მომზადება;	მაღალი
ზ) მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის ჩამოყალიბება და განვითარება;	მაღალი
ვ) მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	საშუალო
<b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>	
მუნიციპალიტეტის მერთან	
მერის პირველ მოადგილესთან	
უშუალო სამსახურის უფროსთან	
სამსახურში შემავალი განყოფილებების ხელმძღვანელებთან	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
სხვადასხვა უწყებებთან და ქვეუწყებებთან.	
მოქალაქეებთან.	
<b>ანგარიშგება</b>	
სამსახურის ხელმძღვანელთან	



საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
<b>სამართლებრივი აქტები</b>	<b>სამართლებრივი აქტები</b>
<p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია.</p> <p>ბ)საქართველოს კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“.</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ .</p> <p>ე)საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცითი დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“ ;</p> <p>ვ)საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ.“</p> <p>ზ)საქართველოს კანონი „პროდუქციის უსაფრთხო მიმოქცევის კოდექსი“</p> <p>თ)საქართველოს კანონი „ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;</p>	
<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>	<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე Microsoft Office Word-ძალიან კარგი; Microsoft Office Excel -ძალიან კარგი.	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
<b>გამოცდილება</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
სივრცითი დაგეგმარების ან/და ინფრასტრუქტურის სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
<p>ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;</p> <p>კომპლექსური აზროვნების უნარი;</p> <p>გუნდური მუშაობის უნარი</p> <p>პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი.</p> <p>მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;</p> <p>პროექტების მართვის უნარი;</p> <p>ცვლილებების/ სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი;</p>	

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	სივრცითი მოწყობის განყოფილება	
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	მეორე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
II	IV	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სივრცითი მოწყობის განყოფილების ხელმძღვანელი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ.	
თანამდებობრივი სარგო (ლარი)	1330 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>	
წინადადებების შემუშავება მუნიციპალიტეტის სივრცითი დაგეგმარების პროგრამების და პროექტებისათვის	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა

სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის დოკუმენტების მომზადების ორგანიზება;	მაღალი
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობითი დოკუმენტების პროექტებზე;	მაღალი
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადებას დასახლებათა მიწათსარგებლობის, უფლებრივი ზონირების, ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების საკითხებზე;	მაღალი
გეგმარებითი დავალებების მომზადებას;	საშუალო
მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის ჩამოყალიბება და განვითარება;	საშუალო
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	საშუალო
<b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>	
სამსახურის ხელმძღვანელთან	
სამსახურში შემავალი განყოფილებების ხელმძღვანელებთან	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
უშუალო ხელმძღვანელთან	
მოქალაქეებთან	
<b>ანგარიშგება</b>	
სივრცითი მოწყობის განყოფილების ხელმძღვანელთან	

### საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :

პროფესიული	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
<b>ცოდნა</b>	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
<b>სამართლებრივი აქტები</b>	<b>სამართლებრივი აქტები</b>
<p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია.</p> <p>ბ)საქართველოს კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“.</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ .</p> <p>ე)საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცითი დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“ ;</p>	
<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>	<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>
<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b> Microsoft Office Word-ძალიან კარგი; Microsoft Office Excel -ძალიან კარგი.	<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b>
<b>გამოცდილება</b>	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:

## კომპეტენციები და უნარები

გუნდური მუშაობა;

დეტალებზე ორიენტირება;

კომუნიკაცია მოქალაქეებთან;

ინფორმაციის შეგროვების და ანალიზის უნარი;

დროის ეფექტიანი მართვა.

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	კეთილმოწყობის განყოფილება	
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	კეთილმოწყობის განყოფილების ხელმძღვანელი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	II	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სამსახურის ხელმძღვანელთან (სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური)	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	1.პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი-1	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ.	
თანამდებობრივი სარგო (ლარი)	2394 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>	
მუნიციპალიტეტში არსებული ტერიტორიების კეთილმოწყობა, განვითარება და მონიტორინგი	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა

დავალებების განაწილება განყოფილების თანამშრომელთა შორის და მათი სამსახურებრივი ზედამხედველობა.	მაღალი
განყოფილების მოხელეთა მიერ დავალებების შესრულების ვადებზე ზედამხედველობა, შესაბამისი წინადადებების მომზადება სამსახურის ხელმძღვანელისთვის.	მაღალი
ტერიტორიის კეთილმოწყობის მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების მომზადებას და მათ განსახორციელებლად რეკომენდაციებისა და წინადადებების შემუშავება;	მაღალი
წინადადებების შემუშავება ტერიტორიის დასუფთავებისა და ნარჩენების გატანის საკითხებზე;	მაღალი
შესაბამის სამუშაოთა დაგეგმვა და ორგანიზება;	მაღალი
წინადადებების შემუშავება სასაფლაოების მოვლა-პატრონობისა და შესაბამისი საზოგადოებრივი მომსახურების ორგანიზების საკითხებზე;	საშუალო
წინადადებების შემუშავება გარე ვაჭრობის რეგულირების სფეროში;	საშუალო
წინადადებების შემუშავება გარე რეკლამის განთავსების საკითხებზე;	საშუალო
ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კეთილმოწყობის სფეროში კერძო სამართლის იურიდიული პირების საქმიანობის ზედამხედველობა და კონტროლი.	მაღალი
საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 150-ე, 150 <sup>1</sup> , 152 <sup>2</sup> მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენა.	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	საშუალო
<b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>	
მუნიციპალიტეტის მერთან	
მერის პირველ მოადგილესთან	
უშუალო სამსახურის უფროსთან	
სამსახურში შემავალი განყოფილებების ხელმძღვანელებთან	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
ა(ა)იპ „ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის დასუფთავებისა და კეთილმოწყობის სამსახურთან“	
სხვადასხვა უწყებებთან და ქვეუწყებებთან.	



მოქალაქეებთან.
<b>ანგარიშგება</b>
სამსახურის ხელმძღვანელთან

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

<b>განათლება</b>	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
<b>ცოდნა</b>	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია.</p> <p>ბ)საქართველოს კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“.</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ .</p> <p>ე)საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცითი დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“ ;</p> <p>ვ)საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ.“</p> <p>ზ)საქართველოს კანონი „პროდუქციის უსაფრთხო მიმოქცევის კოდექსი“</p> <p>თ)ნარჩენების მართვის კოდექსი.</p>	

ი) საქართველოს კანონი რეკლამის შესახებ; კ) საქართველოს კანონი „ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;	
<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>	<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>
<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b> Microsoft Office Word-მალიან კარგი; Microsoft Office Excel -მალიან კარგი.	<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b>
<b>გამოცდილება</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
<b>2 წლიანი გამოცდილება.</b>	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
<b>ინფრასტრუქტურის/ ან/და სივრცითი მოწყობის სფერო</b>	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
<p>ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;</p> <p>კომპლექსური აზროვნების უნარი;</p> <p>გუნდური მუშაობის უნარი</p> <p>პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი.</p> <p>მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;</p> <p>პროექტების მართვის უნარი;</p> <p>ცვლილებების/ სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი;</p>	

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	კეთილმოწყობის განყოფილება	
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	IV	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	კეთილმოწყობის განყოფილების ხელმძღვანელთან	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ.	
თანამდებობრივი სარგო (ლარი)	1330 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>	
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის კეთილმოწყობა და შესაბამისი წინანდადებების შემუშავება	
<b>ფუნქციები (მოვალეობები)</b>	<b>პრიორიტეტულობა</b>
ტერიტორიის კეთილმოწყობის მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების მომზადებას და მათ განსახორციელებლად რეკომენდაციებისა და წინადადებების შემუშავება;	მაღალი
წინადადებების შემუშავება ტერიტორიის დასუფთავებისა და	მაღალი

ნარჩენების გატანის საკითხებზე;	
შესაბამის სამუშაოთა დაგეგმვა და ორგანიზება;	საშუალო
წინადადებების შემუშავება სასაფლაოების მოვლა-პატრონობისა და შესაბამისი საზოგადოებრივი მომსახურების ორგანიზების საკითხებზე;	მაღალი
წინადადებების შემუშავება გარე ვაჭრობის რეგულირების სფეროში;	მაღალი
წინადადებების შემუშავება გარე რეკლამის განთავსების საკითხებზე;	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	საშუალო
<b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>	
სამსახურის ხელმძღვანელთან	
სამსახურში შემავალი განყოფილებების ხელმძღვანელებთან	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
უშუალო განყოფილების ხელმძღვანელთან	
ა(ა)იპ „ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის დასუფთავებისა და კეთილმოწყობის სამსახურთან“	
მოქალაქეებთან	
<b>ანგარიშგება</b>	
კეთილმოწყობის განყოფილების ხელმძღვანელთან	

### საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები

<p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია.</p> <p>ბ)საქართველოს კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“.</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ .</p> <p>ე)ნარჩენების მართვის კოდექსი.</p> <p>ვ)საქართველოს კანონი რეკლამის შესახებ;</p>	
<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>	<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>
<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b> Microsoft Office Word-ძალიან კარგი; Microsoft Office Excel -ძალიან კარგი.	<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b>
<b>გამოცდილება</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
<p>გუნდური მუშაობა;</p> <p>დეტალებზე ორიენტირება;</p> <p>კომუნიკაცია მოქალაქეებთან;</p> <p>ინფორმაციის შეგროვების და ანალიზის უნარი;</p> <p>დროის ეფექტიანი მართვა.</p>	



სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	ინფრასტრუქტურის განყოფილება	
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	ინფრასტრუქტურის განყოფილების ხელმძღვანელი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	II	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სამსახურის ხელმძღვანელთან (სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური)	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი-1</li> <li>2. მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი-1</li> <li>3. პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი-1</li> </ol>	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ.	
თანამდებობრივი სარგო (ლარი)	2394 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>
მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის განვითარება, შესაბამისი პროექტების და პროგრამების მომზადება.

<b>ფუნქციები (მოვალეობები)</b>	<b>პრიორიტეტულობა</b>
დავალეების განაწილება განყოფილების თანამშრომელთა შორის და მათი სამსახურებრივი ზედამხედველობა.	მაღალი
განყოფილების მოხელეთა მიერ დავალეების შესრულების ვადებზე ზედამხედველობა, შესაბამისი წინადადებების მომზადება სამსახურის ხელმძღვანელისთვის.	მაღალი
სამშენებლო მუნიციპალური დაკვეთების მომზადება და მათი განხორციელების კოორდინაცია;	მაღალი
მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამების შემუშავებას;	მაღალი
წყალმომარაგების (მათ შორის, ტექნიკური წყლით მომარაგების) და წყალარინების პროექტების მომზადებას;	მაღალი
საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 119 <sup>1</sup> , 125-ე მუხლის მე-8 და მე-12- მე-16 ნაწილებით, 125 <sup>4</sup> , 135-ე, 135 <sup>1</sup> მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენა.	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	საშუალო
<b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>	
მუნიციპალიტეტის მერთან	
მერის პირველ მოადგილესთან	
უშუალო სამსახურის უფროსთან	
სამსახურში შემავალი განყოფილებების ხელმძღვანელებთან	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
ა(ა)იპ „მუნიციპალური წყალმომარაგების ქსელის მოვლა-შენახვის ცენტრთან“	
შპს „ამბროლაურის სერვისცენტრთან“	
სხვადასხვა უწყებებთან და ქვეუწყებებთან.	
მოქალაქეებთან.	
<b>ანგარიშგება</b>	
სამსახურის ხელმძღვანელთან	



საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია.</p> <p>ბ)საქართველოს კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“.</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ .</p> <p>ე)საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცითი დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“ ;</p> <p>ვ)საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ.“</p> <p>ზ)საქართველოს კანონი „პროდუქციის უსაფრთხო მიმოქცევის კოდექსი“</p> <p>თ)ნარჩენების მართვის კოდექსი.</p> <p>ი)საქართველოს კანონი „ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;</p>	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე Microsoft Office Word-ძალიან კარგი; Microsoft Office Excel -ძალიან კარგი.	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
<b>გამოცდილება</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
<b>2 წლიანი გამოცდილება.</b>	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
<b>სივრცითი დაგეგმარების ან /და ინფრასტრუქტურის სფერო</b>	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
<p>ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;</p> <p>კომპლექსური აზროვნების უნარი;</p> <p>გუნდური მუშაობის უნარი</p> <p>პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი.</p> <p>მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;</p> <p>პროექტების მართვის უნარი;</p> <p>ცვლილებების/ სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი;</p>	

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	ინფრასტრუქტურის განყოფილება	
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ინფრასტრუქტურის განყოფილების ხელმძღვანელთან	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ.	
თანამდებობრივი სარგო (ლარი)	1729 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>
მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის განვითარება. საპროექტო, სატენდერო წინადადებების მომზადება და მონიტორინგი

<b>ფუნქციები (მოვალეობები)</b>	<b>პრიორიტეტულობა</b>
სამშენებლო მუნიციპალური დაკვეთების მომზადება და მათი განხორციელების კოორდინაცია;	მაღალი
მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამების შემუშავება;	მაღალი
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის ობიექტების შექმნის შესახებ;	მაღალი
ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, ხიდების, გარე განათების რეაბილიტაციისა და განვითარების დაგეგმვა, შესაბამისი პროგრამებისა და პროექტების მომზადება, მათი განხორციელების კოორდინაცია;	მაღალი
წყალმომარაგების (მათ შორის, ტექნიკური წყლით მომარაგების) და წყალარინების პროექტების მომზადება;	საშუალო
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	საშუალო
<b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>	
მერთან	
მერის პირველ მოადგილესთან	
უშუალო სამსახურის უფროსთან	
სამსახურში შემავალი განყოფილებების ხელმძღვანელებთან	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
ა(ა)იპ „მუნიციპალური წყალმომარაგების ქსელის მოვლა-შენახვის ცენტრთან“	
შპს „ამბროლაურის სერვის ცენტრთან“	
მოქალაქეებთან.	
<b>ანგარიშგება</b>	
განყოფილების ხელმძღვანელთან	

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

<b>განათლება</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
<b>ცოდნა</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
<b>სამართლებრივი აქტები</b>	<b>სამართლებრივი აქტები</b>
<p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია.</p> <p>ბ)საქართველოს კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“.</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ .</p> <p>ე)საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცითი დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“ ;</p> <p>ვ)საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ.“</p> <p>ზ)საქართველოს კანონი „პროდუქციის უსაფრთხო მიმოქცევის კოდექსი“.</p> <p>თ)საქართველოს კანონი „ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;</p>	
<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>	<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე Microsoft Office Word-ძალიან კარგი; Microsoft Office Excel -ძალიან კარგი.	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
<b>გამოცდილება</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
<b>2 წელი</b>	
<b>გამოცდილების სფერო:</b>	<b>გამოცდილების სფერო</b>
<b>სივრცითი დაგეგმარების ან/და ინფრასტრუქტურის სფერო</b>	
<b>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</b>	<b>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</b>
<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
<p>ეფექტური კომუნიკაციის უნარი ;  ცვლილებებისა და სიახლეების მართვის უნარი;  გუნდური მუშაობის უნარი;  დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;  კომპლექსური აზროვნება;  დროის ეფექტიანი მართვა;  ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი.</p>	

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	ინფრასტრუქტურის განყოფილება	
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
II	III	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ინფრასტრუქტურის განყოფილების ხელმძღვანელთან	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ.	
თანამდებობრივი სარგო (ლარი)	1596 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>
მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის განვითარება. საპროექტო, სატენდერო წინადადებების მომზადება და მონიტორინგი

<b>ფუნქციები (მოვალეობები)</b>	<b>პრიორიტეტულობა</b>
სამშენებლო მუნიციპალური დაკვეთების მომზადება და მათი განხორციელების კოორდინაცია;	მაღალი
მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამების შემუშავება;	მაღალი
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის ობიექტების შექმნის შესახებ;	მაღალი
ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, ხიდების, გარე განათების რეაბილიტაციისა და განვითარების დაგეგმვა, შესაბამისი პროგრამებისა და პროექტების მომზადება, მათი განხორციელების კოორდინაცია;	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	საშუალო
<b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>	
მერის პირველ მოადგილესთან	
უშუალო სამსახურის უფროსთან	
სამსახურში შემავალი განყოფილებების ხელმძღვანელებთან	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
ა(ა)იპ „მუნიციპალური წყალმომარაგების ქსელის მოვლა-შენახვის ცენტრთან“	
შპს „ამბროლაურის სერვისცენტრთან“	
მოქალაქეებთან.	
<b>ანგარიშგება</b>	
განყოფილების ხელმძღვანელთან	

### საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

<b>განათლება</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :



ბაკალავრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
<b>ცოდნა</b>	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
<b>სამართლებრივი აქტები</b>	<b>სამართლებრივი აქტები</b>
<p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია.</p> <p>ბ)საქართველოს კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“.</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ .</p> <p>ე)საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ.“</p> <p>ვ)საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცითი დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“ ;</p>	
<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>	<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>
<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b> Microsoft Office Word-ძალიან კარგი; Microsoft Office Excel -ძალიან კარგი.	<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b>
<b>გამოცდილება</b>	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
<b>1 წლიანი გამოცდილება.</b>	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
სივრცითი დაგეგმარების ან/და ინფრასტრუქტურის სფერო	

ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
<p>ანალიტიკური აზროვნება; გუნდური მუშაობა; დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; საკუთარი საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; დროის ეფექტიანი მართვის უნარი.</p>	

სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11	
საფოსტო ინდექსი	0400	
სტრუქტურული ერთეული	სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	ინფრასტრუქტურის განყოფილება	
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	IV	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ინფრასტრუქტურის განყოფილების ხელმძღვანელი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი; სამუშაო დღის დაწყება - 09:00 სთ; სამუშაო დღის დამთავრება - 18:00 სთ; შესვენება - 13:00-14:00 სთ.	
თანამდებობრივი სარგო (ლარი)	1330 ლარი	

თანამდებობის მიზანი

მუნიციპალიტეტში განსახორციელებელი (მათ შორის საინვესტიციო) ინფრასტრუქტურული პროექტების სატენდერო, საპროექტო დოკუმენტების შედგენა/შემოწმება და სათანადო რეესტრის წარმოება.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის ობიექტების შექმნის შესახებ;	მაღალი
ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, ხიდების, გარე განათების რეაბილიტაციისა და განვითარების დაგეგმვა, შესაბამისი პროგრამებისა და პროექტების მომზადება, მათი განხორციელების კოორდინაცია;	მაღალი
წყალმომარაგების (მათ შორის, ტექნიკური წყლით მომარაგების) და წყალარინების პროექტების მომზადება;	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	საშუალო
<b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>	
სამსახურის ხელმძღვანელთან	
სამსახურში შემავალი განყოფილებების ხელმძღვანელებთან	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მოქალაქეებთან	
უშუალო ხელმძღვანელთან	
<b>ანგარიშგება</b>	
ინფრასტრუქტურის განყოფილების ხელმძღვანელთან	

### საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრი	
<b>განათლების სფერო:</b>	<b>განათლების სფერო:</b>

დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
<b>ცოდნა</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
<b>სამართლებრივი აქტები</b>	<b>სამართლებრივი აქტები</b>
<p>ა)საქართველოს კონსტიტუცია.</p> <p>ბ)საქართველოს კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.</p> <p>გ)საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“.</p> <p>დ)საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ .</p> <p>ე)საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცითი დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“ ;</p> <p>ვ)საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ.“</p>	
<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>	<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>
<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b>	<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b>
<p>Microsoft Office Word-ძალიან კარგი;</p> <p>Microsoft Office Excel -ძალიან კარგი.</p>	
<b>გამოცდილება</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
<b>სამუშაო გამოცდილება:</b>	<b>სამუშაო გამოცდილება:</b>
<b>გამოცდილების სფერო:</b>	<b>გამოცდილების სფერო</b>
<b>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</b>	<b>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</b>

## კომპეტენციები და უნარები

გუნდური მუშაობა;

დეტალებზე ორიენტირება;

კომუნიკაცია მოქალაქეებთან;

ინფორმაციის შეგროვების და ანალიზის უნარი;

დროის ეფექტიანი მართვა.