

„არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ამბროლაურის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი“-ს წესდება

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1.1 არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - ამბროლაურის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საფუძველზე, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად. ამბროლაურის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი წარმოადგენს სკოლისგარეშე სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებას. ორგანიზაციის მისიაა, ეროვნული სასწავლო გეგმიდან გამომდინარე, იზრუნოს ახალგაზრდებში (მათი ინტერესების გათვალისწინებით) შემეცნებითი, შემოქმედებითი, პიროვნული, ზნეობრივი, ფიზიკური პოტენციალის გამოვლენა-ფორმირებასა და სრულყოფაზე, შექმნას შესაბამისი პირობები შემეცნებითი-შემოქმედებითი პროცესების ორგანიზება-მართვისთვის.

1.2. სამსახურის დამფუძნებელია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი (ს/კ222938490) იურიდიული მისამართი: ქ.ამბროლაური ბრატისლავა-რაჭის ქუჩა N11.

1.3. სამსახური შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

მუხლი 2. სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

2.1 სამსახური ხელმძღვანელობს საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით” ამ წესდებით და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;

2.2 სამსახურის სრული სახელწოდებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - ამბროლაურის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი (ს/კ 422935051);

2.3 სამსახურის იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქ. ამბროლაური, ვანო კობახიძის ქ. N 7;

2.4 სამსახურს გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა;

2.5. სამსახურის ელექტრონული მისამართია: ელ.ფოსტა **Akhalgazrduli1@gmail.com**

555 91 58 32.

მუხლი 3. სამსახურის საქმიანობის მიზნები და ფორმები

3.1. მოსწავლეთა აღჭურვა ქმედითი ცოდნით, სხვადასხვა დისციპლინაში მიღებული ცოდნის გააქტიურება, ერთმანეთთან დაკავშირება, ანალიზის, სინთეზის, შეფასების უნარის განვითარება.

3.2. სადისკუსიო, საპრეზენტაციო, კვლევის-უნარჩვევების განვითარება, კომუნიკაციის უნარის ამაღლება ინდივიდებთან და ჯგუფებთან, ტექნოლოგიური მიღწევების ეფექტური გამოყენება.

3.3. შემოქმედებითი და ესთეტიკური აზროვნების განვითარება.

3.4. ქვეყნის ინტერესების, ტრადიციების, ღირებულების მიმართ საკუთარი პასუხისმგებლობის, უფლება მოვალეობების გააზრება.

3.5. დემოკრატიულ ღირებულებებზე დამყარებული სამოქალაქო ცნობიერების ჩამოყალიბება.

3.6. სოციალურად დაუცველი და შშმ მოსწავლეთა ადაპტაცია და საზოგადოებაში ინტეგრაცია.

3.7. ახალგაზრდებისთვის თავისუფალი დროის ორგანიზებულად განაწილება და ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრება.

მუხლი 4. სამსახურის მართვა

4.1. სამსახურს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი.

4.2. დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში, სამსახურის უფროსის უფლება-მოვალეობებს ახორციელებს მისი ბრძანებით ერთ-ერთი თანამშრომელი.

4.3. სამსახურის დირექტორი:

ა) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამსახურის ბიუჯეტს, საშტატო განრიგს და სტრუქტურას.

ბ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს სამსახურის თანამშრომლებს;

გ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით გამოსცემს ბრძანებას დირექტორის შვეულებისა და მივლინების შესახებ;

დ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს და გაასხვისოს სამსახურის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ძირითადი ქონება;

ე) დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;

ვ) ამბროლაურის მერთან შეთანხმებით განსაზღვრავს სწავლის საფასურის ოდენობას.

ზ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ.

თ) წარმართავს მოსწავლე-ახალგაზრდობის და ცენტრის ფინანსურ საქმიანობას;

ი) ახორციელებს მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის ფინანსური რესურსებისა და ქონების მართვას. პასუხს აგებს მათ სწორად გამოყენებაზე.

კ) მრჩეველთა საბჭოს წელიწადში ორჯერ წარუდგენს ანგარიშს გაწეული საქმიანობის შესახებ, აგრეთვე წარადგენს წინადადებებს სამომავლო სხვადასხვა პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებით.

ლ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს, საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წლის განმავლობაში ორჯერ (მიმდინარე წლის 10 ივლისამდე და მომდევნო წლის 10 იანვრამდე), აგრეთვე ყოველი საანგარიშო კვარტლის დასრულებიდან მომდევნო თვის 10 რიცხვამდე წარუდგენს

ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ინფორმაციას.

მ) ყოველი წლის ბოლოს ადგენს ანგარიშს მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის ქონებრივი მდგომარეობის შესახებ.

ნ) ამტკიცებს სახელმძღვანელო ინსტრუქციებს მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის და მისი დაწესებულებების საქმიანობის ეფექტური განხორციელების მიზნით.

ო) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებს, განსაზღვრევს მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის შრომით შინაგანაწესს და ახორციელებს სრულ ადმინისტრაციულ ფუნქციებს.

პ) ახორციელებს ელექტრონული სერვისების ერთიან პორტალზე ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის მართვას.

4.4. საწესდებო მიზნების ეფექტური განხორციელების მიზნით, მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრში იქმნება მრჩეველთა საბჭო, დირექტორის მიერ თანამშრომლებისაგან წარმოდგენილი 5 წევრის შემადგენლობით, დირექტორის უფლებამოსილების ვადით.

4.5. მრჩეველთა საბჭო:

ა) განიხილავს მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტულ მიმართულებებს;

ბ) განიხილავს მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის მუშაობის წლიურ გეგმას და ანგარიშს;

გ) განიხილავს და გადაწყვეტილებებს იღებს მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის მიერ სოციალური და კულტურული პროექტების განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებში.

დ) ისმენს დირექტორის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშს.

4.6. დირექტორი ვალდებულია გაითვალისწინოს მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილებები მისთვის მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით.

4.7. მრჩეველთა საბჭო იკრიბება კვარტალში ერთხელ. შესაძლებელია მრჩეველთა საბჭოს რიგგარეშე სხდომა მოწვეული იქნეს დირექტორის მოთხოვნით, საბჭოს წევრის წინადადების საფუძველზე.

4.8. მრჩეველთა საბჭოს სხდომაზე დასწრება და კენჭისყრაში მონაწილეობა სავალდებულოა.

4.9. მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით.

4.10. მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს ყველა დამსწრე წევრი.

4.11. სამსახურის კონტროლს ახორციელებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერიის შიდა აუდიტის სამსახურის მეშვეობით.

მუხლი 5. მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის ქონება და ფინანსები

5.1. მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის ქონებრივი და ფინანსური წყაროებია:

ა) შესაბამისი ბიუჯეტის მიერ გამოყოფილი სუფსიდიები;

ბ) გრანტები;

გ) შემოწირულობები;

დ) ფასიანი სწავლებიდან მიღებული სახსრები.

ე) კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიღებული სხვა ქონებრივი და ფულადი სახსრები;

5.2. მიღებული სახსრები მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრმა უნდა გამოიყენოს საწესდებო მიზნების მისაღწევად;

5.3. მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრს შეუძლია მიღებული შემოსავლების საფუძველზე შექმნას სარეზერვო და სხვა დანიშნულების ფონდები;

მუხლი 6. ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

6.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის გადაწყვეტილებით მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

6.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაცია ხორციელდება მიზნის მიღწევის შედეგად, სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე, გაკოტრებისას ან საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 38 მუხლის შესაბამისად.

6.3. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.

6.4. დამფუძნებლის გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

6.5. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელი. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:

ა) გასხვისება ხელს უწყობს მის მიერ დასახული მიზნების განხორციელებას;

ბ) ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;

გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.

6.6. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის.

6.7. თუ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელმა არ განსაზღვრა ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორც ლიკვიდირებულ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს. თუ ასეთი ორგანიზაციები არ არსებობს ან შეუძლებელია ასეთი ორგანიზაციების გამოვლენა, მაშინ შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.

6.8. ლიკვიდაციას ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან

კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები

7.1. წინამდებარე წესდება ძალაში შედის ამბროლაური მუნიციპალიტეტის მერის მიერ წესდების დამტკიცების შესახებ ბრძანების ამოქმედებიდან.

7.2. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

7.3 ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.

ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი

ზვიადი მხეიძე