

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - „ამბროლაურის სასპორტო სკოლის“

წესდება

მუხლი 1 ზოგადი დებულებები

1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - ამბროლაურის სასპორტო სკოლა არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი” საფუძველზე, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად და მისი მიზანია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტში ბავშვთა და მოზარდთა მაქსიმალური რაოდენობის ჩაბმა სისტემატიურ სპორტულ-გამაჯანსაღებელ მოძრაობაში, სკოლის პროფილის შესაბამისად მათი მეთოდური აღზრდა და დაოსტატება.

1.2. სამსახურის დამფუძნებელია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი (ს/კ 222938490), იურიდიული მისამართი: ქ.ამბროლაური ბრატისლავა-რაჭის N11.

1.3. სამსახური შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

მუხლი 2. სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

2.1. სამსახური ხელმძღვანელობს საქართველოს ორგანული კანონით “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსით“, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით” ამ წესდებით და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2.2. სამსახურის სრული სახელწოდებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი- „ამბროლაურის სასპორტო სკოლა“ (შემდგომში - სასპორტო სკოლა)

2.3. სამსახურის იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქ. ამბროლაური, რუსთაველის ქ. #2.

2.4 სამსახურს გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა.

2.5. სამსახურის ელექტრონული მისამართია: ელ.ფოსტა ambrolaurissportskola@gmail.com ტელეფონი: 599 19 52 48.

მუხლი 3. სამსახურის საქმიანობის მიზნები და ფორმები

სასპორტო სკოლის მიზნებია:

3.1. ბავშვთა და მოზარდთა მაქსიმალური რაოდენობის ჩაბმა სისტემატიურ სპორტულ-გამაჯანსაღებელ მოძრაობაში, სკოლის პროფილის შესაბამისად მათი მეთოდური აღზრდა და დაოსტატება.

3.2. ცხოვრების ჯანსაღი წესის პროპაგანდა და მისი დამკვიდრება მოზარდ თაობაში. მასობრივი სპორტის განვითარება.

3.3. სასპორტო სკოლაში არსებული სპორტის სახეობების მიხედვით სელექციის მეშვეობით შერჩეული პერსპექტიული სპორტსმენების მომზადების წლიური საწვრთნელი პროცესის ორგანიზება და ნაკრები გუნდებისათვის რეზერვის მომზადება.

- 3.4. თანამედროვე საწვრთნელი პროცესის დანერგვით, საკუთარი სპორტულ ღონისძიებათა კალენდარის შემუშავებითა და შესრულებით, სპორტული რეზერვების ეფექტური სისტემის შექმნა.
- 3.5. სპორტის საფუძვლებისა და ეროვნული სპორტული მემკვიდრეობის გაცნობა;
- 3.6. ჯანსაღი ცხოვრების წესის აღქმა და უნარ-ჩვევების გამომუშავება, სპორტულ- პატრიოტული სულის ჩამოყალიბება;
- 3.7. სპორტულ შეჯიბრებებზე უმაღლესი სპორტული შედეგების მისაღწევად მომზადება და მაქსიმალურად მაღალი შედეგების ჩვენება;
- 3.8. სკოლის მოსწავლეთათვის (სპორტსმენტათვის) სამედიცინო-დიაგნოსტიკური სპორტულ - გამაჯანსაღებელი პროცესის ორგანიზება;
- 3.9. საწესდებო მიზნების მისაღწევად სასპორტო სკოლა ეტაპების შესაბამიად ახორციელებს სკოლისგარეშე სასპორტო საწვრთნელ საქმიანობას;
- 3.10. პირველი ეტაპი მოიცავს - სახალისო სპორტული თამაშობების შესწავლასა და მათში მონაწილეობის მიღებას;
- 3.11. მეორე ეტაპი მოიცავს - პირველ ეტაპზე შეძენილი ცოდნის, ფიზიკური ვარჯიშების სრულყოფის, ფიზიკური კონდიციების ამაღლებას;
- 3.12. მესამე ეტაპი მოიცავს - სპორტულ დახელოვნებას და სასპორტო საქმიანობის სრულყოფას.
- 3.13. მეოთხე ეტაპი მოიცავს - მაღალი სპორტული შედეგების ჩვენებას, როგორც ეროვნულ ასევე საერთაშორისო შეჯიბრებებზე.
- 3.14. სასპორტო სკოლაში არსებული რესურსების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის პერიოდული განახლება და მაქსიმალურად გამოყენება.
- 3.15. სისტემატიური მუშაობა სასპორტო სკოლის თანამშრომლებთან მათი უფლებამოსილებების დაცვისა და განხორციელებისათვის, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება თითოეულ თანამშრომელთან და ზრუნვა მათი ოპტიმიზაციისათვის.

მუხლი 4. სამსახურის მართვა

- 4.1. სამსახურს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი.
- 4.2. დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში, ხელმძღვანელის უფლება-მოვალეობებს ახორციელებს მისი მოადგილე.
- 4.3. სამსახურის დირექტორი:
 - ა) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამსახურის სამტატო განრიგს და სტრუქტურას.
 - ბ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ანთავისუფლებს სამსახურის თანამშრომლებს;
 - გ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს და გაასხვისოს სამსახურის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ძირითადი ქონება;
 - დ) დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;
 - ე) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ.
 - ვ) წარმართავს სასპორტო სკოლის ფინანსურ საქმიანობას;
 - ზ) ახორციელებს სასპორტო სკოლის ფინანსური რესურსებისა და ქონების მართვას. პასუხს აგებს მათ სწორად გამოყენებაზე.
 - თ) მრჩეველთა საბჭოს წარუდგენს ყოველი თვის საქმიანობის ანგარიშს, აგრეთვე წარადგენს წინადადებებს სამომავლო სხვადასხვა პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებით.
 - ი) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს, საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წლის განმავლობაში ორჯერ (მიმდინარე წლის 10 ივლისამდე და მომდევნო წლის 10 იანვრამდე), აგრეთვე ყოველი საანგარიშო კვარტლის დასრულებიდან მომდევნო თვის 10 რიცხვამდე წარუდგენს ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ინფორმაციას.
 - კ) ყოველი წლის ბოლოს ადგენს ანგარიშს სასპორტო სკოლის ქონებრივი მდგომარეობის შესახებ.

ლ) ამტკიცებს სახელმძღვანელო ინსტრუქციებს სასპორტო სკოლის ეფექტური განხორციელების მიზნით.

მ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებს, განსაზღვრავს სასპორტო სკოლის შრომით შინაგანაწესს და ახორციელებს სრულ ადმინისტრაციულ ფუნქციებს;

ნ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით გამოსცემს ბრძანებას დირექტორის შვებულებისა და მივლინების შესახებ;

ო) მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარუდგენს ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტით დადგენილი წესით;

პ) ახორციელებს ელექტრონული სერვისების ერთიან პორტალზე ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის მართვას.

4.4 საწესდებო მიზნების ეფექტური განხორციელების მიზნით, სასპორტო სკოლაში იქმნება მრჩეველთა საბჭო, დირექტორის მიერ თანამშრომლებისაგან წარმოდგენილი 5 წევრის შემადგენლობით, დირექტორის უფლებამოსილების ვადით.

4.5. მრჩეველთა საბჭო:

ა) განიხილავს სასპორტო სკოლის ფუნქციებს და უფლებამოსილების ფარგლებს;

ბ) განიხილავს სასპორტო სკოლის საქმიანობის პრიორიტეტულ მიმართულებებს;

გ) განიხილავს სასპორტო სკოლის მუშაობის წლიურ გეგმას და ანგარიშს;

დ) განიხილავს და გადაწყვეტილებებს იღებს სასპორტო სკოლის პროექტების განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებში.

4.6. დირექტორი ვალდებულია გაითვალისწინოს მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილებები მისთვის მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით.

4.7. მრჩეველთა საბჭო იკრიბება თვეში ერთხელ. შესაძლებელია მრჩეველთა საბჭოს რიგგარეშე სხდომა მოწვეული იქნეს დირექტორის მოთხოვნით, საბჭოს წევრის წინადადების საფუძველზე.

4.8. მრჩეველთა საბჭოს სხდომაზე დასწრება და კენჭისყრაში მონაწილეობა სავალდებულოა.

4.9. მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით.

4.10. მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს ყველა დამსწრე წევრი.

4.11. სამსახურის კონტროლს ახორციელებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი აუდიტის სამსახურის მეშვეობით.

მუხლი 5. სასპორტო სკოლის ქონება და ფინანსები

5.1. სასპორტო სკოლის ქონებრივი და ფინანსური წყაროებია:

ა) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოყოფილი სუფსიდიები;

ბ) გრანტები;

გ) შემოწირულობები;

დ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიღებული სხვა ქონებრივი და ფულადი სახსრები;

5.2. მიღებული სახსრები სასპორტო სკოლამ უნდა გამოიყენოს საწესდებო მიზნების მისაღწევად;

5.3. სასპორტო სკოლას შეუძლია მიღებული შემოსავლების საფუძველზე შექმნას სარეზერვო და სხვა დანიშნულების ფონდები;

მუხლი 6. ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

6.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის გადაწყვეტილებით მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

6.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაცია ხორციელდება მიზნის მიღწევის შედეგად, სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე, გაკოტრებისას ან საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 38

მუხლის შესაბამისად.

6.3. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.

6.4. დამფუძნებლის გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

6.5. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელი. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:

ა) გასხვისება ხელს უწყობს მის მიერ დასახული მიზნების განხორციელებას;

ბ) ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;

გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.

6.6. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის.

6.7. თუ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელმა არ განსაზღვრა ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორც ლიკვიდირებულ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს. თუ ასეთი ორგანიზაციები არ არსებობს ან შეუძლებელია ასეთი ორგანიზაციების გამოვლენა, მაშინ შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.

6.8. ლიკვიდაციას ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები

7.1. წინამდებარე წესდება ძალაში შედის ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ წესდების დამტკიცების შესახებ ბრძანების ამოქმედებიდან.

7.2. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

7.3. ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.