

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს

წესდება

მუხლი 1

ზოგადი დებულებები

- 1.1 არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - „ამბროლაურის საცურაო აუზი“ არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი” საფუძველზე, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად და მისი მიზანია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტში ბავშვთა და მოზარდთა ფიზკულტურულ გამაჯანსაღებელი ღონისძიებების ორგანიზება დასვენებისა და გართობის ღონისძიებების ხელშეწყობა და ორგანიზება.
- 1.2. სამსახურის დამფუძნებელია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი (ს/კ 222938490), იურიდიული მისამართი: ქ. ამბროლაური ბრატისლავა-რაჭის ქ. N11.
- 1.3. სამსახური შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

მუხლი 2

სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

- 2.1 სამსახური ხელმძღვანელობს საქართველოს ორგანული კანონით “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი” საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით” ამ წესდებით და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 2.2 სამსახურის სრული სახელწოდებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - „ამბროლაურის საცურაო აუზი“.
- 2.3 სამსახურის იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქ. ამბროლაური, ბრატისლავა რაჭის ქ. #9. (საინდენტიფიკაციო კოდი 422934560)
- 2.4 სამსახურს გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა.
- 2.5. სამსახურის ელექტრონული მისამართია: ელ.ფოსტა cicinosqhadze@gmail.com ტელეფონი: 595 36 87 86

მუხლი 3

სამსახურის საქმიანობის მიზნები და მიმართულებები

3. ამბროლაურის საცურაო აუზის მიზნებია:
 - 3.1 ფიზკულტურულ-გამაჯანსაღებელი ღონისძიებების ორგანიზება;
 - 3.2 დასვენებისა და გართობის ღონისძიებების ხელშეწყობა და ორგანიზება;

3.3 სხვა სახის სამეწარმეო და არასამეწარმეო საქმიანობა, რომელიც არ არის აკრძალული საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით;

3.4 პროფილის შესაბამისად ბავშვთა აღზრდა და ცურვაში დაოსტატება.

3.5 ცხოვრების ჯანსაღი წესის პროპაგანდა და მისი დამკვიდრება, მასობრივი სპორტის განვითარების ხელშეწყობა.

3.6 არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მოსწავლეთათვის მატერიალურ-ტექნიკური და საწვრთნელი ბაზის შექმნა და მოვლა-პატრონობა.

3.7 მონაწილეობის მიღება ცურვის ფედერაციის და სხვა უწყებების მიერ ორგანიზებულ შეჯიბრებებში, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსებში, სემინარებში და სხვა.

3.8 სამკურნალო და ფიზკულტურულ-გამაჯანსაღებელი პროცესის ორგანიზება.

3.9 თავისი მიზნებისა და ამოცანების შესასრულებლად დაწესებულება ეტაპების შესაბამისად ახორციელებს შემდეგ ფიზკულტურულ საწვრთნელ საქმიანობას ცურვის რამოდენიმე სახეობაში:

ა) პირველი (დაწყებითი) ეტაპის-საერთო ფიზიკური და დაწყებითი მომზადება;

ბ) მეორე (საბაზო-საორიენტაციო) ეტაპის საწვრთნელი ფიზკულტურული საქმიანობა;

გ) მესამე (საშუალო) ეტაპის-ცურვაში დახელოვნებისა და სრულყოფის სასპორტო საქმიანობა;

3.11 „ამბროლაურის საცურაო აუზი“ ფიზკულტურულ-საწვრთნელი პროცესის ძირითად ფორმას წარმოადგენს;

ა) ჯგუფური საწვრთნელი და თეორიული მეცადინეობები;

ბ) ინდივიდუალური წესით მეცადინეობები, რომელიც აუცილებელია ცურვის სახეობებში დაოსტატებისათვის.

გ) შესაძლებლობის შემთხვევაში სხვადასხვა რანგის შეჯიბრებებში და სასწავლო საწვრთნელ შეკრებებში მონაწილეობა (როგორც საქართველოში, ისე მის ფარგლებს გარეთ);

3.12 ფიზიკური მომზადებისა და უნარ-ჩვევების გამოვლენისა და კონტროლის ფორმებია; მიმდინარე (ვარჯიშის შესრულება) და პერიოდული (ფიზკულტურული შეჯიბრებები და სხვა)

მუხლი 4

სამსახურის მართვა

4.1 სამსახურს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი.

4.2 დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში, სამსახურის უფროსის უფლება-მოვალეობებს ახორციელებს მისი ბრძანებით ერთ-ერთი თანამშრომელი.

4.3 სამსახურის დირექტორი:

ა) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამსახურის ბიუჯეტს, საშუალო განრიგს და სტრუქტურას.

ბ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ანთავისუფლებს სამსახურის თანამშრომლებს;

გ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით გამოსცემს ბრძანებას დირექტორის შვებულებისა და მივლინების შესახებ;

დ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს და გაასხვისოს სამსახურის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ძირითადი ქონება;

დე) დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;

ე) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ.

ვ) ახორციელებს „ამბროლაურის საცურაო აუზი“ ყოველდღიურ ხელმძღვანელობას;

ზ) ახორციელებს „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს ფინანსური რესურსებისა და ქონების მართვას, პასუხს აგებს მის სწორ გამოყენებაზე;

თ) მრჩეველთა საბჭოს წარუდგენს ექვს თვეში ერთხელ საქმიანობის ანგარიშს, აგრეთვე წარადგენს წინადადებებს სამომავლო პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებით;

ი) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წლის განმავლობაში ორჯერ (მიმდინარე წლის 10 ივლისამდე და მომდევნო წლის 10 იანვრამდე), წარუდგენს ანგარიშს საცურაო აუზის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ, აგრეთვე ყოველი საანგარიშო კვარტლის დასრულებიდან მომდევნო თვის 10 რიცხვამდე წარუდგენს ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ინფორმაციას;

კ) ყოველი წლის ბოლოს ადგენს ანგარიშს „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს ქონებრივი მდგომარეობის შესახებ;

ლ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებს, განსაზღვრავს „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს შრომით შინაგანაწესს და ახორციელებს სრულ ადმინისტრაციულ ფუნქციებს.

მ) უზრუნველყოფს „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე შექმნილი სამსახურის ელექტრონული პორტალის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის მართვას.

4.4 საწესდებო მიზნების ეფექტური განხორციელების მიზნით, „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს ადმინისტრაციაში იქმნება მრჩეველთა საბჭო დირექტორის მიერ თანამშრომლებისაგან წარმოდგენილი 4 წევრის შემადგენლობით, დირექტორის უფლებამოსილების ვადით.

4.5 მრჩეველთა საბჭო:

ა) განიხილავს „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს საქმიანობის პრიორიტეტულ მიმართულებებს;

ბ) განიხილავს „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს მუშაობის წლიურ გეგმას და ანგარიშს;

გ) განიხილავს და გადაწყვეტილებებს იღებს „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

დ) ისმენს დირექტორის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშს.

4.6 დირექტორი ვალდებულია გაითვალისწინოს მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილებები მისთვის მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით.

4.7 მრჩეველთა საბჭო იკრიბება თვეში ერთხელ. შესაძლებელია მრჩეველთა საბჭოს რიგგარეშე სხდომა მოწვეული იქნეს დირექტორის მოთხოვნით, საბჭოს წევრის წინადადებების საფუძველზე.

4.8 მრჩეველთა საბჭოს სხომაზე დასწრება და კენჭისყრაში მონაწილეობა სავალდებულოა.

4.9 მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით.

4.10 მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს ყველა დამსწრე წევრი.

4.11 სამსახურის კონტროლს ახორციელებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი აუდიტორის მეშვეობით.

მუხლი 5.

„ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს ქონება და ფინანსები

5.1. „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს ქონებრივი და ფინანსური წყაროებია:

ა) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოყოფილი სუბსიდიები;

ბ) გრანტები;

გ) შემოწირულობები;

დ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიღებული სხვა ქონებრივი და ფულადი სახსრები.

5.2. მიღებული სახსრები „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს ადმინისტრაციამ უნდა გამოიყენოს საწესდებო მიზნების მისაღწევად;

5.3. „ამბროლაურის საცურაო აუზი“-ს ადმინისტრაციას შეუძლია მიღებული შემოსავლების საფუძველზე შექმნას სარეზერვო და სხვა დანიშნულების ფონდები;

მუხლი 6

ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

6.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის გადაწყვეტილებით მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

6.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაცია ხორციელდება მიზნის მიღწევის შედეგად, სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე, გაკოტრებისას ან საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 38 მუხლის შესაბამისად.

6.3. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.

6.4. დამფუძნებლის გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

6.5. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავენ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელი. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:

ა) გასხვისება ხელს უწყობს მის მიერ დასახული მიზნების განხორციელებას;

ბ) ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;

გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.

6.6. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის.

6.7. თუ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელმა არ განსაზღვრა ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორც ლიკვიდირებულ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს. თუ ასეთი ორგანიზაციები არ არსებობს ან შეუძლებელია ასეთი ორგანიზაციების გამოვლენა, მაშინ შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.

6.8. ლიკვიდაციას ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 7

დასკვნითი დებულებები

7.1. წინამდებარე წესდება ძალაში შედის ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ წესდების დამტკიცების შესახებ ბრძანების ამოქმედებიდან.

7.2. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

7.3 ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.

ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი:

ზვიადი მხეიძე