

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - „ამბროლაურის სკოლისგარეშე საგანმანათლებლო დაწესებულება დავით თორაძის სახელობის ხელოვნების სკოლის” წესდება

მუხლი 1

ზოგადი დებულებები

- 1.1 არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - ამბროლაურის სკოლისგარეშე საგანმანათლებლო დაწესებულება დავით თორაძის სახელობის ხელოვნების სკოლა” არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად და მისი მიზანია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტში შეუქმნას მოსწავლეებს შესაბამისი პირობები ინდივიდუალური შემოქმედებითი მიდრეკილებების განვითარებისა და კულტურული მემკვიდრეობის შესწავლისათვის.
- 1.2 სამსახურის დამფუძნებელია ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი (ს/კ 222938490) იურიდიული მისამართი: ქ.ამბროლაური ბრატისლავა-რაჭის ქ.N11.
- 1.3 სამსახური შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

მუხლი 2

სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

- 2.1. სამსახური ხელმძღვანელობს საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-თ, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით, ამ წესდებითა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 2.2. სამსახურის სრული დასახელებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - „ამბროლაურის სკოლისგარეშე საგანმანათლებლო დაწესებულება დავით თორაძის სახელობის ხელოვნების სკოლა” (შემდგომში - ხელოვნების სკოლა).
- 2.3. სამსახურის იურიდიული მისამართი: საქართველო, ამბროლაური, მერაბ კოსტავას ქუჩა N9 (საიდენტიფიკაციო კოდი 222936946).
- 2.4. სამსახურს გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა.
- 2.5. სამსახურის ელექტრონული მისამართია: ელ.ფოსტა: Lotbari 13 @gmail.com; ტელ: 599 22 63 31

მუხლი 3

სამსახურის საქმიანობის მიზნები და ფორმები

- 3.1. ხელოვნების სკოლის მიზნებია:

ა) მისცეს მოსწავლეებს დაწყებით საფეხურზე განათლება მუსიკასა და ქორეოგრაფიაში. სწავლის ხანგრძლივობა 6 წელი;

ბ) შეასწავლოს მოსწავლეებს: ფორტეპიანოს, ხალხური საკრავების, საესტრადო, ხალხური, საესტრადო-კლასიკური სიმღერების, ქართული, თანამედროვე, კლასიკური ცეკვების პროგრამები სასწავლო დისციპლინებში შემდეგ განყოფილებებზე:

ბ.ა) საფორტეპიანო;

ბ.ბ) ხალხური საკრავებისა და გიტარის ჯგუფი, ფოლკლორული-ხალხური სიმღერების შესწავლა;

ბ.გ) სასწავლო დისციპლინები (სოლფეჯიო-მუსიკის ლიტერატურა, საგუნდო კლასი);

ბ.დ) ქორეოგრაფია (კლასიკური, თანამედროვე, ქართული ცეკვები);

ბ.ე) საესტრადო ვოკალი და საესტრადო ვოკალი ანტურაჟით (დადგმული ცეკვებით).

გ) შეუქმნას მოსწავლეებს შესაბამისი პირობები ინდივიდუალური შემოქმედებითი მიდრეკილებების განვითარებისა და კულტურული მემკვიდრეობის შესწავლისათვის;

დ) აზიაროს მოსწავლეები მუსიკისა და ქორეოგრაფიის ხელოვნების საფუძვლებს;

ე) გააცნოს და შეაყვაროს ეროვნული კულტურული მემკვიდრეობა და მსოფლიოს ხელოვნების ნიმუშები;

ვ) იზრუნოს მოსწავლეთა ესთეტიკური გემოვნების ჩამოყალიბებაზე, აქტიური და ინტელექტუალური მსმენელის აღზრდაზე;

3.2. ხელოვნების სკოლაში სასწავლო პროცესის ორგანიზების ძირითადი ფორმებია:

ა) ინდივიდუალური, ჯგუფური გაკვეთილი და კლასგარეშე მუშაობა (ღონისძიებები დახურულ და ღია სივრცეში, საფესტივალო გასვლები);

ბ) ხელოვნების სკოლაში ჩარიცხვა წარმოებს დირექტორის ინდივიდუალური-სამართლებრივი აქტით და კონკურსის წესით;

გ) ხელოვნების სკოლაში არსებული რესურსების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის პერიოდული განახლება და მაქსიმალურად გამოყენება;

დ) ხელოვნების სკოლის დამთავრებისას გაიცემა შესაბამისი საფეხურების დასრულების დამადასტურებელი მოწმობა;

ე) სისტემატიური მუშაობა ხელოვნების სკოლის თანამშრომლებთან მათი უფლებამოვალეობების დაცვისა და განხორციელებისათვის, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება თითოეულ თანამშრომელთან და ზრუნვა მათი ოპტიმიზაციისათვის.

მუხლი 4

სამსახურის მართვა

4.1. სამსახურს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი.

4.2. დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში, სამსახურის უფროსის უფლება-მოვალეობებს ახორციელებს მისი ბრძანებით ერთ-ერთი თანამშრომელი.

4.3. სამსახურის დირექტორი:

- ა) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამსახურის ბიუჯეტს, საშტატო განრიგს და სტრუქტურას;
- ბ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს სამსახურის თანამშრომლებს;
- გ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს და გაასხვისოს სამსახურის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელია ძირითადი ქონება;
- დ) დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;
- ე) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით განსაზღვრავს ხელოვნების სკოლაში სწავლის საფასურის ოდენობას;
- ვ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ;
- ზ) წარმართავს ხელოვნების სკოლის ფინანსურ და საგანმანათლებლო საქმიანობას;
- თ) ახორციელებს ხელოვნების სკოლის ფინანსურ რესურსებისა და ქონების მართვას, პასუხს აგებს მათ მათ სწორად გამოყენებაზე;
- ი) მრჩეველთა საბჭოს წარუდგენს საქმიანობის ანგარიშს, აგრეთვე წარადგენს წინადადებებს, სამომავლო სოციალური და კულტურული პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებით;
- კ) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერს წლის განმავლობაში ორჯერ (მიმდინარე წლის 10 ივლისამდე და მომდევნო წლის 10 იანვრამდე) წარუდგენს ანგარიშს ხელოვნების სკოლის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ, აგრეთვე, ყოველი საანგარიშო კვარტლის დასრულებიდან მომდევნო თვის 10 რიცხვამდე წარუდგენს ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ინფორმაციას;
- ლ) ყოველი წლის ბოლოს ადგენს ანგარიშს ხელოვნების სკოლის ქონებრივი მდგომარეობის შესახებ;
- მ) ამტკიცებს სახელმძღვანელო ინსტრუქციებს ხელოვნების სკოლის და მის დაწესებულებების საქმიანობის ეფექტური განხორციელების მიზნით;
- ნ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებს, განსაზღვრავს ხელოვნების სკოლის შრომით შინაგანაწესს და ახორციელებს სრულ ადმინისტრაციულ ფუნქციებს;
- ო) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით გამოსცემს ბრძანებას დირექტორის შვებულებისა და მივლინების შესახებ;
- პ) ახორციელებს ელექტრონული სერვისების ერთიან პორტალზე ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის მართვას.

4.4. საწესდებო მიზნების ეფექტური განხორციელების მიზნით, საგანმანათლებლო დაწესებულებაში იქმნება მრჩეველთა საბჭო დირექტორის მიერ თანამშრომლებისაგან წარმოდგენილი 3 წევრის, მშობლისა და მოსწავლის შემადგენლობით, დირექტორის უფლებამოსილების ვადით.

4.5. მრჩეველთა საბჭო:

- ა) ამტკიცებს ხელოვნების სკოლის საქმიანობის პრიორიტეტული მიმართულებებს;
- ბ) ამტკიცებს ხელოვნების სკოლის მუშაობის წლიურ გეგმას და ანგარიშს;

გ) განიხილავს და გადაწყვეტილებებს იღებს ხელოვნების სკოლის მიერ სოციალური და კულტურული პროექტების განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებში.

დ) ისმენს დირექტორის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშს.

4.6. დირექტორი ვალდებულია გაითვალისწინოს მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილებები მისთვის მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით.

4.7. მრჩეველთა საბჭო იკრიბება წელიწადში ორჯერ. შესაძლებელია მრჩეველთა საბჭოს რიგგარეშე სხდომა მოწვეული იქნეს დირექტორის მოთხოვნით, საბჭოს წევრის წინადადების საფუძველზე.

4.8. მრჩეველთა საბჭოს სხდომაზე დასწრება და კენჭისყრაში მონაწილეობა სავალდებულოა.

4.9. მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღება კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით.

4.10. მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს ყველა დამსწრე წევრი;

4.11. სამსახურის კონტროლს ახორციელებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერი, მერიის შიდა აუდიტის სამსახურის მეშვეობით.

მუხლი 5

ხელოვნების სკოლის ქონება და ფინანსები

5.1. ხელოვნების სკოლის ქონებრივი და ფინანსური წყაროებია:

ა) ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოყოფილი სუბსიდიები.

ბ) გრანტები.

დ) შემოწირულობები.

ე) ფასიანი სწავლებიდან მიღებული სახსრები.

ვ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიღებული შემოსავლების საფუძველზე შეუძლია, შექმნას სარეზერვო და სხვა დანიშნულების ფონდები;

5.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდანაც მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელს, შემომწირველებს, აგრეთვე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგებლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის დაუშვებელია.

5.3. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის საკუთრებაში არსებული ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ გასხვისება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის საქმიანობას, მის ორგანიზაციულ განვითარებას, ხელს უწყობს მისი მიზნების განხორციელებას ან ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს. ქონების გასხვისებას საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი.

მუხლი 6

ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

6.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერის გადაწყვეტილებით, მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

6.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაცია ხორციელდება მიზნის მიღწევის შედეგად, სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე, გაკოტრებისას ან საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 38-ე მუხლის შესაბამისად.

6.3. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.

6.4. დამფუძნებლის გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

6.5. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელი. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:

ა) გასხვისება ხელს უწყობს მის მიერ დასახული მიზნების განხორციელებას;

ბ) ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;

გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს.

6.6. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის.

6.7. თუ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელმა არ განსაზღვრა ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორც ლიკვიდირებულ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს. თუ ასეთი ორგანიზაციები არ არსებობს ან შეუძლებელია ასეთი ორგანიზაციების გამოვლენა, მაშინ შეიძლება მიღებული იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.

6.8. ლიკვიდაციას ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 7

დასკვნითი დებულებები

7.1. წინამდებარე წესდება ძალაში შედის ამბროლაური მუნიციპალიტეტის მერის მიერ წესდების დამტკიცების შესახებ ბრძანების ამოქმედებიდან.

7.2. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

7.3. ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამისობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.